

目 录

第一部分 国家法律法规

1、高等学校学生行为准则	1
2、普通高等学校学生管理规定	2
第一章 总 则	2
第二章 学生的权利与义务	3
第三章 学籍管理	3
第四章 校园秩序与课外活动	9
第五章 奖励与处分	10
第六章 学生申诉	12
第七章 附 则	13

第二部分 学生管理规定

1、大庆师范学院学生管理规定	17
第一章 总 则	17
第二章 学生的权利与义务	17
第三章 学籍管理	18
第四章 校园秩序与课外活动	26
第五章 考勤、奖励与处分	27
第六章 附 则	28
2、大庆师范学院学生违纪处分办法	29
3、大庆师范学院学生申诉处理办法	36
第一章 总 则	36
第二章 组织机构	36
第三章 申诉处理程序	36
第四章 听证程序	38
4、大庆师范学院学生综合素质测评办法	39
第一章 总 则	39
第二章 测评办法	39
第三章 测评的指标体系和权重系数	39
第四章 基础素质评分参照标准	40
第五章 智育素质（学习成绩）评分参照标准	41

第六章 附 则	41
5、大庆师范学院关于学生学年各类先进评比的规定	42
6、大庆师范学院年度奖学金实施办法	45
第一章 总 则	45
第二章 评选范围与原则	45
第三章 年度奖学金评定条件	45
第四章 年度奖学金评定依据	46
第五章 评定比例及奖励标准	46
第六章 年度奖学金组织机构	46
第七章 年度奖学金评审流程	47
第八章 年度奖学金发放和管理	48
第九章 附 则	48

第三部分 学业指导制度

1、大庆师范学院学分制实施方案	51
2、大庆师范学院大学生课外竞赛管理办法	53
3、大庆师范学院大学生创新创业训练计划项目管理办法	68
4、大庆师范学院本科学生成绩管理规定	75
5、大庆师范学院学士学位授予工作细则	81
第一章 总 则	81
第二章 机构与职能	81
第三章 学士学位获得者应具备的条件	82
第四章 学士学位评定程序	83
第五章 学生申诉的程序	84
第六章 附 则	84

第四部分 学生文明公约

1、总则	87
2、细则	88

第五部分 章程

1、大庆师范学院章程	93
------------------	----

第一部分

国家法律法规

教育部文件（教学〔2005〕5号）

高等学校学生行为准则

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

教育部文件（教育部第 41 号令）

普通高等学校学生管理规定

第一章 总 则

第一条 为规范普通高等学校学生管理行为，维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法以及有关法律法规，制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构（以下称学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生（以下称学生）的管理。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；要坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；要坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

- （一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；
- （二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文艺体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；
- （三）申请奖学金、助学金及助学贷款；
- （四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；
- （五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；
- （六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；
- （七）法律法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

- （一）遵守宪法和法律法规；
- （二）遵守学校章程和规章制度；
- （三）恪守学术道德，完成规定学业；
- （四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- （五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- （六）法律法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- （六）无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。需转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十六条 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退 学

第三十条 学生有下列情形之一的，学校可予退学处理：

- （一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；
- （二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
- （三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；
- （四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；
- （五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；
- （六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六节 毕业、结业与肄业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第三十五条 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- （四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

(五) 学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

(六) 违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

(七) 侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

(八) 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

(一) 学生的基本信息；

(二) 作出处分的事实和证据；

(三) 处分的种类、依据、期限；

(四) 申诉的途径和期限；

(五) 其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置6到12个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为作出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第六十三条 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，应当听取学生和学校的意见，并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；

（二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；

（三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；

（四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

第六十四条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过6个月。

第六十五条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

第七章 附 则

第六十六条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十七条 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

第六十八条 本规定自2017年9月1日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第二部分

学生管理规定

大庆师范学院学生管理规定

第一章 总 则

第一条 为规范学生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美、劳等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法、有关法律法规，以及《普通高等学校学生管理规定》（41 号令），结合我校实际，制定本规定。

第二条 本规定适用于我校在籍学生的管理。

第三条 学校坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 学校尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

(二) 参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文体体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

(三) 申请奖学金、助学金及助学贷款；

(四) 在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

(五) 在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

(六) 对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

(七) 法律法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

(一) 遵守宪法和法律法规；

(二) 遵守学校章程和规章制度；

(三) 恪守学术道德，完成规定学业；

(四) 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

(五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

(六) 法律法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 新生持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假，请假一般不得超过两周，未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校在新生报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。新生进行体检复查患有疾病者（按上级有关规定认定），经二级甲等以上医院证明，一年内可以达到健康标准的，由本人提出申请，学生所在学院提出处理意见，经学工处审核，报学校审批后可保留入学资格一年，并应回家或原单位治疗。治疗期间不享受在校生的待遇。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校将在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养及治疗的，治疗期间不享受在校生的待遇，可以按照第十条的规定保留入学资格。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续（与国外联合办学录取的学生，学校将单独编班，统一管理，出国修读的学生，须到国外联合办学的学校进行注册）及交纳有关学习费用。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。未经请假逾期两周不注册者，按自动退学处理。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 学习年限

第十三条 学生入学后即可按所学专业的人才培养方案学习，学制为四年。凡在我校学习的全日制学生，实行学年学分制管理。

第十四条 我校实行弹性学制，学生在校学习年限为四年，可在四年至六年内浮动。

对在四年内达不到专业人才培养方案规定学分要求的学生，可申请延长学习年限。延长学习年限期间学生须按原标准缴纳相应的学杂费等费用。

第三节 成绩考核与记载办法

第十五条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，取得 60 分或及格以上的成绩，方可取得该课程的学分。考核成绩、学分与学分绩点同时记入成绩册，并归入学生学籍档案。

第十六条 考核分为考试和考查两种。考试、考查课程成绩按百分计分，实践性教学环节一般按优秀、良好、中等、及格、不及格五级分制计成绩。

第十七条 考试课程以闭卷考试形式为主，也可根据课程特点采用口试或其它的考试形式。

第十八条 考查课程（含实践环节）以闭卷考试、开卷考试、口试、综合练习、综合设计或实践考核等方式进行，并结合平时作业、出勤、成绩等情况给予综合评定。

第十九条 成绩考核采取平时考核和期末考核相结合的方式进行。平时考核包括平时出勤、课堂提问、完成实验、平时作业、平时测验等，占总成绩的 30%—50%；期末考核成绩占总成绩的 50%—70%。如因课程改革调整考核比例，由任课教师在上课前提出申请，学院审核，教务处审批。开学初任课教师应向学生说明成绩的组成及评定方法。

第二十条 实践性教学环节，包括教育实习（见习）、专业实习（见习）、毕业论文（设计）、课程设计、社会实践、军训等，在其结束时进行综合考核。不参加实践性教学环节或参加实践性教学环节经考核不合格者，必须重修。

学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，建立创新创业档案、设置创新创业学分。学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，折算为学分，计入学业成绩。

第二十一条 有下列情况之一者，不准参加期末考核，必须重修。

- （一）一学期缺课累计超过某门课程教学时数三分之一者；
- （二）未办理选修课手续而自行修读的课程；
- （三）休学学生未获批准复学者。

第二十二条 因身体原因或某种特殊情况不能随班上体育课的学生，经本人申请并由二级甲等以上医院出具证明，经二级学院审核，报体育学院审批并报教务处备案，由体育学院负责安排参加保健课学习，并根据其出勤及学习情况，按合格评定成绩，以 60 分计。

第二十三条 某门课程需要在两学期（含两个学期）以上时间讲授完毕，则各学期分别作为一门课程进行考核，并分别按学期评定成绩，取得相应学分。

第二十四条 考试成绩与学分绩点关系的换算、学分绩点与平均学分绩点的计

算由各二级学院具体负责。

第二十五条

（一）学生因病或有特殊情况不能参加期末考试者，必须在考前向所在学院提出申请，并填写《缓考申请单》报教务处批准。

（二）考试开始后不得再申请缓考。

（三）因病申请缓考，须提供二级甲等以上医院诊断，其他特殊情况，由各二级学院提供证明。

（四）缓考成绩按正常考试成绩记载。

（五）每门课程缓考只能申请一次，缓考考核不及格或不能参加缓考考核者，必须重修。

第二十六条 学生未申请缓考或申请缓考未获批准，擅自不参加规定时间的考试，均作为旷考处理，期末考试成绩记零分。

第二十七条 凡考试作弊或违纪者，该课程成绩以零分计。

第二十八条 学生考试成绩评定后，任何人不得更改，有争议时报二级学院学术分委员会裁定。

学生如对考试评分有疑问或意见，应在成绩公布一周之内书面向所在学院提出书面申请，经二级学院院长同意后，由该课程教研室主任或学院主管教学副院长负责代为查阅。

第二十九条

（一）当前学期课程（不含单独开设的实验课、课程设计、实习、实训等实践性教学环节、通识选修课）考核不及格的学生，学校在下学期开学初组织一次补考；

（二）在补考考试完毕后三个工作日内完成阅卷、成绩录入。补考课程成绩录入时，卷面成绩高于60分（及格）的均按60分（及格）录入，否则按实际卷面成绩录入；

（三）课程考核不及格的学生必须按时参加补考，补考不办理缓考。如果不参加当次补考的，则视为自动放弃补考机会，成绩记为缺考，只能参加重修；

（四）补考不及格者，应按重修办理相关手续，并应参加重修考核；

（五）补考成绩记入学生成绩总库管理，在成绩单中予以标注，并参与平均分绩点计算；

（六）凡旷考、考试作弊或考试违纪的学生不允许参加正常补考，必须重修。

第三十条 思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

第四节 选修、免修与重修

第三十一条 学生按本专业人才培养方案及《大庆师范学院学生选课管理办法》的有关规定进行选课。

第三十二条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，记入成绩册，并归入学生学籍档案。

第三十三条

（一）学生对专业人才培养方案规定的必修课与限定选修课通过自学途径，认为确已掌握者，可提出免修。

应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的学生，退役复学后可免修公共体育课、军事理论与训练两门课程，直接获得学分。

延长学业年限的学生、休学结束并办理了复学手续的学生所在班级开设的课程，在以前学业中修读且正常考试通过，所获学分不低于现时课程学分的课程，可申请免修。

（二）教育实习（见习）、专业实习（见习）、毕业论文（设计）、课程设计、社会实践、军训等实践性教学环节及公共体育课、实验课、有实验环节的课程及任意选修课程等均不能申请免修。

（三）学生自学申请免修的课程应在开课前一学期的期中办理，填写“课程免修审批表”，并提交该门课程的学习笔记和作业等，可以证明已经自学的材料，经开课（院）系主任审核其学习能力及该生已修课程的学习成绩（在 80 分以上）并同意后，方可参加学院安排的免修课程考试。免修课程考试一般安排在开课前一学期的期末进行。

（四）免修课程考试成绩在 80 分以上者该门课程可以免修，登记成绩时注明“免修考试”，并给予相应学分。

（五）免修课程考试不通过者，必须跟班修读。

（六）经学生所在学院院长审核后的免修学生名单要报教务处批准。

第三十四条

（一）必修课程考核不合格，须申请重修。选修课程考核不合格，可以重修，也可以改选其他课程；

（二）学生申请重修课程应履行相应的手续，否则重修后的考核成绩无效；

（三）学生不得重修已考核合格的课程；

（四）重修一般随相同或相近专业低年级该课程进行；

（五）同门课程的每次考核成绩（包括历次重修成绩）均参与每学期平均学分

绩点计算，重修成绩在成绩单中予以标注；

（六）单独开设的实验课、课程设计、实习、实训等实践性教学环节应当参加本专业低年级该课程教学的全过程，如一学年内本专业低年级未开设此类课程，可申请到相关专业进行相同课程教学的全过程；

（七）因专业培养方案变更导致某门课程取消一年以上，由开课院部根据学生申请负责安排学生该门课程的重修事宜，同时将安排重修情况报教务处审批后进行。

（八）结业后申请重修的学生，由本人向结业所在院（部）提出重修申请，接受申请院（部）按照重修要求安排结业学生的重修事宜。

第三十五条 学生因退学等情况终止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，学校予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，学校予以承认。

第三十六条 学校开展学生诚信教育，记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，对有严重失信行为的，视情节严重给予相应纪律处分，对违背学术诚信的，禁止荣誉评选。

第五节 转专业、转学

第三十七条 学生入学后，原则上应在所录取学校和录取专业完成学业，如确有需要专业调整和转学，可以参照《大庆师范学院学籍异动管理实施细则》文件的规定执行。

第六节 休学与复学

第三十八条 学生有下列情况之一者，应休学：

（一）学生因伤、因病经二级甲等以上医院或学校指定医院确诊为精神分裂或严重传染性疾病的学生须停课治疗、休养，占一学期总学时三分之一以上者。

（二）因某种特殊原因（如意外伤害等），本人申请，学校认为必须休学者。

（三）作为企业法人，进行创业活动的在校生，无法正常参加学校的教学活动，经学校审核确认，必须休学。

第三十九条 休学一般以一年为期，因特殊情况经批准可连续休学两年，累计不得超过两年。休学创业的学生最多可保留学籍八年。须休学的学生，应填写休学申请单，并附有关证明，经二级学院院务会议研究批准后到学工处办理休学手续方可休学。休学期间保留学籍。

第四十条 休学时间累计计入在校时间。

第四十一条 休学期满的学生，应于复学前一学期末向学院申请复学。

（一）因病休学申请复学时，须持二级甲等以上医院诊断证明，经学院指定医

院复查合格，学工处审批后，方可办理复学手续。有伪造诊断及复查不合格者，不得复学，只能连续休学或退学。

（二）因其他原因休学的学生，申请复学时，须提供必要的证明，经所在学院审核，报学工处批准。

（三）休学期间，有严重违法乱纪行为者，取消复学资格。

（四）复学通知由学校下发，学生持《复学通知单》报到注册。

第四十二条 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其学籍至退役后二年。

第四十三条 复学者依其修读课程情况编入原专业的相应年级学习。如原专业不连续招生，经学校批准可转入学制相同或相近专业学习。

第七节 退学

第四十四条 学生有下列情况之一，学校可予退学处理：

（一）按专业人才培养方案要求，一学年内所获必修课程学分累计未达到应修必修课程学分的 1/4 者；

（二）学生（含休学）在校学习时间累计超过 6 年；

（三）一学期连续旷课达到 60 学时，累计旷课达 80 学时者；

（四）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动者；

（五）休学期满未提出复学申请或者申请复学不合格者；

（六）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习者；

（七）因病休学两年仍不能复学者；

（八）超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；

（九）本人申请退学的。

第四十五条 学生因故不能继续在校学习时，可持必要的证明向所在学院提出退学申请，经学校批准，办理完退学手续后方可离校。未经批准和办理退学手续前，应照常在校学习。

第四十六条 退学的审批按以下规定办理：

（一）学生申请退学，则应由本人提出申请，填写《退学申请表》，经学院领导签署意见后，连同有关证明材料（因病退学的要提交县以上医院诊断书）一并报学工处审核，再呈主管校领导批准，批准后办理离校手续。

（二）由学校决定退学的学生，须由学院填写《大庆师范学院学生学籍处理登记表》，经学院主管领导签署意见后连同有关材料（诊断书、学生表现情况、成绩单、学生本人意见等）一并报学工处复核同意，再转呈主管校领导批准。由学校负责通知学生本人和家长办理离校手续。

（三）退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

退学学生应在批准后三日内办理完离校手续，并不得复学。学生所在学院负责督促学生离校。自通知之日起，凡在三日内不办理离校手续者，强制离校。

第四十七条 学生退学的善后问题，按下列规定办理：

（一）因各种原因退学的学生，回到家长或抚养人所在地落户。

（二）经确诊为精神病、癫痫、麻风病患者或患有其他严重疾病（包括意外伤残）者，要求该生立即离校。

（三）退学的学生发给退学证明，修满一年经过考试成绩合格者发给肄业证书。未经学校批准，擅自离校的学生不发给肄业证书和退学证明。

第四十八条 申请退学学生的退费按照黑龙江省教育厅联合下发《关于进一步规范普通高校收费管理的通知》（黑教联〔2007〕1号）文件执行。

第八节 毕业与结业、肄业

第四十九条 具有学籍的学生在规定年限内修完本专业人才培养方案规定的全部课程学分，达到学校毕业要求的，准予毕业，颁发毕业证书。

学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学校发给结业证书。结业时未获得人才培养方案规定的学分在15学分以内者，在最长学习年限内，向学校申请可以参加补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，达到毕业要求后，在最长学习年限内，准予以结业证书换发毕业证书（按下一届学生毕业），学校发给毕业证书。对合格后颁发的毕业证书，毕业时间按发证日期填写。超过弹性学习最长年限仍未达到毕业要求者作永久性结业。

第五十条 延长学习年限

（一）一学年内所获得的必修课学分未达到应修必修课学分的2/5者，须延长学习年限；

（二）学生累计在校时间达到三年，所获得的必修课学分未达到所在专业人才培养方案前三年必修课要求总学分的3/4，须延长学习年限；

（三）本人申请延长学习年限者。

凡要求延长学习年限的学生，应提前半年向所在学院提出申请，经学院审核签署意见后，报学校备案。延长学习年限时间累计不得超过两年。

第五十一条 学生在允许的年限结束时修读的专业人才培养方案规定的课程及实践环节，仍有部分学分未取得者，作结业处理，发给结业证书。

第五十二条 凡取得毕业资格的本科生，符合《中华人民共和国学位条例》和《大庆师范学院学士学位授予工作细则》的有关规定者，可授予学士学位。

第五十三条 学满一年并且修读的专业人才培养方案规定的课程考核合格的学生退学，颁发肄业证书。

第五十四条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第五十五条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第五十六条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，按照教育部的统一规定，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册，并在网上公布，以便社会各界查询鉴真。

第五十七条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第五十八条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校将依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第五十九条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第六十条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第六十一条 学校坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教仪式、宗教传播、收徒等宗教活动。

第六十二条 学校建立和完善学生参与管理的组织形式,支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。学校建立健全学生代表大会制度,为学生会开展活动提供必要条件,支持学生会在学生管理中心发挥作用。学生可以在校内组织、参加学生团体。学生成立团体,应当按学校有关规定提出书面申请,报学校批准并施行登记和年检制度。学生团体应当在宪法、法律法规和学校管理制度范围内活动,接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动,须经学校批准。

第六十三条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律法规以及学校、用工单位的管理制度,履行勤工助学活动的有关协议。

第六十四条 学生举行大型集会、游行、示威等活动,应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的,学校将依法劝阻或者制止。

第六十五条 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定,不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等,不得编造或者传播虚假、有害信息;不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第六十六条 学生应当遵守《大庆师范学院学生公寓管理办法》和《大庆师范学院学生公寓管理办法补充规定》的有关规定。

第五章 考勤、奖励与处分

第六十七条 学生应自觉遵守学习纪律,按时参加专业人才培养方案规定的和学校统一组织安排的一切教学活动和课外活动。因病或其它原因不能上课或不能参加学校组织的活动者,须事先办理请假手续,假满后办理销假手续。学生请假须填写请假单,病假应附学校指定医院的诊断书,事假须附相应证明。

学生请假期满,必须按时返校销假。确有某种特殊原因不能如期返校,应在假期未满前申请续假,续假未获批准必须返校就学,否则按旷课论处,并视旷课时间长短给予纪律处分。学生不请假或请假未获批准而缺席,视为旷课。

第六十八条 请病、事假3天(含3天)以内,由辅导员批准;超过3天,由二级学院主管领导批准;超过一周请假的应在学生处备案。事假一般不超过两周。

第六十九条 学生在校期间所有的教育教学活动必须进行考核。一般课堂教学、实验教学按课程表上的学时计算,教育实习(见习)、专业实习(见习)、课程设计、社会实践、军事训练以及劳动等,每天按8学时计算。

第七十条 学生上课迟到、早退累计3次按旷课1学时计算。

第七十一条 任课教师上课时应对学生进行考勤（可采取点名、抽查等方式），考勤情况要作为评定学生平时学习成绩的组成部分。

第七十二条 学生临时因病不能进行体育项目训练时，经任课教师允许可以见习，无故不参加者，以旷课论处。

第七十三条 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第七十四条 对学生的表彰和奖励采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第七十五条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：（一）警告；（二）严重警告；（三）记过；（四）留校察看；（五）开除学籍。

具体按《大庆师范学院学生违纪处分办法》执行。

第七十六条 有关学生的鉴定、奖励、处分材料均归入本人档案。

第六章 附 则

第七十七条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第七十八条 本规定自公布之日起施行。原学生管理的有关规定同时废止。

第七十九条 本管理规定由学生处负责解释。

大庆师范学院学生违纪处分办法

第一条 为加强我校校风校纪建设，建立正常的教学、生活秩序，使学生有一个良好的学习、生活环境，保证学生健康成长，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》等法律法规的规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条 学生违反校规校纪，视其情节轻重给予批评教育或纪律处分。处分分为以下几种：（一）警告；（二）严重警告；（三）记过；（四）留校察看；（五）开除学籍。

第三条 学生有下列情形之一者，给予开除学籍处分。

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）累计作弊两次的；

（八）受到留校察看处分的学生，在其留校察看处分未解除期间，再次违反校规校纪，并受到警告（含警告）以上处分的；

（九）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

第四条 有反对四项基本原则的言论和行为者；组织和煽动闹事、扰乱社会秩序、破坏安定团结，情节严重者，给予开除学籍处分。但经教育认识错误态度较好，并有真诚悔改表现者，可给予留校察看处分。

第五条 对违反国家法律和政策，受到司法部门处罚者，学校视其情节分别给予以下处分：

（一）被判处以管制、拘役、徒刑或送劳动教养者，给予开除学籍处分。

（二）因过失犯罪，被判处管制、拘役、徒刑并宣告缓期执行者，给予留校察看或开除学籍处分。

（三）因违反《中华人民共和国治安管理处罚条例》，被公安机关处罚者，视

情节轻重给予记过以上处分。

第六条 损坏公物除赔偿全部损失外，视情节轻重和认错态度给予相应纪律处分。

第七条 在寝室、教室、实验室等公共场所使用明火或违规电器者给予警告至记过处分，造成后果者，除赔偿损失外，给予留校察看直至开除学籍处分。

禁止在寝室内饲养宠物，违者视情节给予警告至记过处分。

第八条 对打架斗殴的学生，根据不同情况，应予以相应的纪律处分。

（一）打架、预谋策划者：

1. 挑起事端，未动手打人，但造成打架后果者，给予严重警告直至留校察看处分。

2. 互相斗殴者，给予打架双方记过以上处分。

3. 动手打人未伤他人者，给予严重警告以上处分。

4. 致使他人轻伤者（指皮肤红肿、流鼻血等轻微皮外伤），给予严重警告直至记过处分。

5. 致使他人重伤者（以鉴定结论为准），给予留校察看或开除学籍处分。

6. 挑起事端或预谋策划者犯上述 3—5 项，加重一级处分。

7. 伙同他人打架者，给予记过处分；纠集或伙同校内、外人员打架，或预谋策划同学打群架（策划一方为三人以上）者，形成打架事态，给予留校察看处分，造成后果者，给予开除学籍处分。

8. 双方发生摩擦后，不向组织报告，向对方“评理”者，给予警告以上处分。因所谓“评理”形成打架事态者参照第 7 项处分。

9. 在打架过程中持械伤人者，视情节给予记过以上处分。

10. 凡打架后，以“私了”为名索要财物者，一经查实，加重处分。

11. 打架事件终止，事后又进行报复者，给予记过处分；造成后果者，给予留校察看及以上处分。

（二）参与者：

1. 凡参与打架者（如起哄、追随等），视其情节、态度给予警告以上处分。

2. 以“劝架”为名，偏袒一方或有动手打人动机和行为者，给予严重警告以上处分。

（三）为他人打架提供凶器者：

1. 未造成后果，给予记过以上处分。

2. 造成后果，给予留校察看以上处分直至移送司法机关追究法律责任。

第九条 打麻将和有赌博行为者，给予以下处分：

(一) 凡打麻将者, 除没收麻将外, 给予警告以上处分。

(二) 参与赌博或变相赌博, 初犯者给予严重警告以上处分, 两次以上(含两次)给予记过以上处分。

(三) 提供赌具、赌场者视情节给予警告以上处分。

(四) 打击报复检举人者给予留校察看以上处分。

(五) 学生在宿舍打麻将, 除对参与者进行处分外, 对围观者给予相应的纪律处分。

第十条 学生酗酒, 败坏校风、校誉者视情节给予警告以上处分, 借酒寻衅滋事造成后果者, 给予记过以上处分。

第十一条 扰乱公共秩序者, 视情节给予以下处分:

(一) 在公共场所发生吵闹、起哄、乱抛器物等扰乱公共秩序行为者, 给予警告以上处分。

(二) 午休和晚上熄灯后及上课、自习时间在宿舍、教学楼吵闹、高声弹唱、放录音机等, 给予警告以上处分。

(三) 拒绝、阻碍国家工作人员或学校管理人员依法执行或依校规执行公务者, 视情节给予记过以上直至开除学籍处分。因就业、成绩评定、组织纪律等工作对教师或工作人员恐吓、威胁、寻衅滋事者, 给予记过以上处分, 动手打人者, 给予开除学籍处分。

(四) 对招引校外人员(包括家属)在校园内寻衅滋事, 扰乱秩序者, 给予留校察看以上处分。

(五) 扰乱课堂秩序者, 在食堂买饭时, 故意拥挤, 夹塞引发事端者, 给予警告以上处分。

第十二条 一人持有两个以上(含两个)本校学生证或私自涂改、伪造学生证, 给予警告以上处分。

第十三条 学生一学期旷课达到下列累计数者, 分别给予以下处分:

(一) 旷课累计 1--10 学时, 给予校内或系(院)内通报批评。

(二) 旷课累计 11--19 学时给予警告处分。

(三) 旷课累计 20--29 学时给予严重警告处分。

(四) 旷课累计 30--44 学时给予记过处分。

(五) 旷课累计 45--59 学时给予留校察看处分。

(六) 无故三次以上(含三次)不参加劳动, 不参加值日工作或违反劳动纪律者, 给予警告以上处分。

第十四条 学生个人未经学校有关部门或所在系(院)领导批准, 擅自组织、

介绍同学外出旅游或组织、介绍同学外出打工者，视情节给予警告以上处分。

第十五条 教唆或威胁同学参与违纪事件者，给予留校察看以上处分。

第十六条 学生违反学校的规章制度未构成处分者，由各二级学院或有关部门进行违规登记，两次被违规登记者，给予二级学院或校级通报批评；三次被违规登记者，给予警告以上处分。

第十七条 对违纪事件知情不举或作伪证者给予下列处分：

- （一）知情不举，隐瞒事实真相者，给予警告处分。
- （二）为他人作伪证，给调查造成困难者，给予严重警告或记过处分。
- （三）当事人犯（一）、（二）款，加重一级处分。

第十八条 对考试违纪及考试作弊行为的认定与处理：

（一）考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

- 1. 携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；
- 2. 未在规定的座位参加考试的；
- 3. 考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；
- 4. 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
- 5. 在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；
- 6. 未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；
- 7. 将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的；
- 8. 用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；
- 9. 其他违反考场规则但尚未构成作弊行为的。

（二）对考试违纪的处理：

- 1. 取消当次考试成绩；
- 2. 取消参加下次同类考试资格；
- 3. 给予严重警告处分。

（三）考生违背考试公平、公正原则，以不正当手段获得或者试图获得试题答案，有下列行为之一的，应当认定为考试作弊：

- 1. 携带与考试内容相关的文字材料或者存储与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；
- 2. 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；

3. 抢夺、窃取他人试卷、答卷或者强迫他人为自己抄袭提供方便的；
4. 故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；
5. 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；
6. 传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；
7. 评卷过程中被发现同一科目同一考场有两份（含两份）以上答卷答案雷同的。
8. 组织作弊的；
9. 由他人代替考试、替他人考试；
10. 在考试过程中使用通讯设备的；

（四）对考试作弊的处理：

1. 取消当次考试成绩；
2. 取消参加下次同类考试资格；
3. 属于上述第 1-7 种形式作弊的，给予记过处分；
4. 属于上述第 8-10 种形式作弊及其他作弊行为严重的视情节给予留校察看直至开除学籍处分。

第十九条 有下列情形之一者，加重一级处分：

- （一）违纪后，认错态度差，订立攻守同盟或设法隐瞒真相者。
- （二）在校期间曾违纪受处分者。
- （三）在校外违纪破坏学校声誉者。
- （四）对揭发检举人打击报复者。
- （五）受处分后以申诉为借口、无理纠缠、态度恶劣，经查原处分真实合理者。

第二十条 对于认错态度好，主动交代问题或主动揭发有关问题者，给予从宽处理。

第二十一条 受处分者，在受处分期间不能参加一切评优助困活动。

第二十二条 对本办法未列举的学生违纪行为，可比照本办法中类似条款给予相应处分。

第二十三条 允许学生申辩、申诉和保留不同意见。学校成立由相关部门组成的学生申诉处理委员会对学生的申辩、申诉，在规定的期限内复查并答复。在复查期间已受到处分的照常执行，经复查核实，如确有出入，依据事实予以改正。

第二十四条 学生确有违纪行为，人证、物证俱在，错误事实确凿，本人拒不承认、拒不签字，学校可依据事实作出处分决定。

第二十五条 凡被开除学籍及其他原因应退学的学生，必须在接到处分决定或通知三天内离校。凡无理取闹，拒不离校者，按校外人员闹校交由保卫处处理。

第二十六条 开除学籍者不发学历证明，凡属退学或开除学籍的学生，户口关

系一律迁回入学前所在地，入学前是在职正式职工者退回原单位。

第二十七条 学生受处分，由所在学院负责通知学生家长。凡受处分者一律在全校通报。

第二十八条 凡受处分的学生党员、团员均建议党团组织给予相应处分。

第二十九条 处分决定要联系当事人，装入本人档案，未经学校批准不得解除处分或撤销。

第三十条 违纪处分报批程序

（一）学生违纪处分应由二级学院院务会议研究提出处分建议，上报学生处，对学生给予留校察看（含留校察看）以下处分的由学生处处务会议研究决定后，报请主管校领导审定，并以学校正式文件形式下发。

（二）开除学籍处分由校长办公会研究决定，并报省教育厅备案。

（三）学生违纪涉及两个学院以上，由学生处主持，二级学院主管学生工作领导参加共同研究解决，意见发生分歧，由学生处处务会议讨论，提出意见报主管校领导审定，如再有分歧报校长会议决定。

（四）学生违反公寓管理有关规定被发现，由公寓管理中心提出处理意见提交学生处审批，报请主管校领导审定，并以学校正式文件形式下发。

第三十一条 受留校察看者自受处分之日起满6到12个月的学生（受留校察看学生在处分期内），可向所在学院提出解除留校察看处分申请。

（一）申请解除处分必须具备下列条件之一：

1. 自受处分之日起6个月内，参加校级各类学科竞赛获得前三名，或者参加省级及以上各类学科竞赛获得名次者。

2. 自受处分之日起6个月内，参加学校统一组织的青年志愿者活动或者社会实践活动累计50小时以上者。

3. 自受处分之日起至毕业前，获得“铁人奖励基金”；在校园或社会上为学校争得极大荣誉者。

（二）解除处分应按下列程序办理：

1. 受处分的学生向所在二级学院提出解除处分的申请。

2. 二级学院学生工作领导小组组织调查审核同意后，报学生处审批。

第三十二条 学校对学生作出处分，出具处分决定书。处分决定书包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

第三十三条 学校给予学生处分，坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第三十四条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第三十五条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，事先进行合法性审查。

第三十六条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置6到12个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。留校察看、记过处分期为12个月，严重警告处分期为9个月，警告处分期为6个月。学生记过（含）及以下处分到期后，由学生处解除；学生受留校察看处分的，按照本办法第三十三条规定解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第三十七条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第三十八条 本办法由学生处负责解释。

大庆师范学院学生申诉处理办法

第一章 总 则

第一条 为规范我校学生申诉处理行为，保障学生合法权益，维护学校正常的教育教学秩序，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和有关法律法规，制定本办法。

第二条 本规定适用于我校在籍学生。

第三条 依照本办法提起诉讼的学生是申诉人，申诉人可以委托代理人参加申诉处理。

第四条 申诉人应当本着严肃、认真、诚信的原则提出申诉。

第五条 对学生的申诉处理，应当遵循合法、公正、实事求是和保护申诉人隐私的原则。

第二章 组织机构

第六条 设立学生申诉处理委员会，负责受理和处理学生申诉等相关事宜。

第七条 学生申诉处理委员会由主管校领导、办公室、纪检监察处、学生处、教务处等职能部门相关人员，受处分学生所在学院主管学生工作领导，教师代表，学生代表组成。教师代表由教务处从专职任课教师中推选，学生代表由校学生会从未受过纪律处分的学生中推选。申诉处理委员会由5—7人组成。学生申诉处理委员会主任由主管校领导担任。学生申诉处理委员会聘请专门的法律专家担任法律顾问。

第八条 学生申诉处理委员会职责：

- （一）受理申诉人的申诉；
- （二）调查审理申诉人申诉事项；
- （三）作出维持、重新审查、更改或撤销学校处分（处理）的决定。

第九条 学生申诉处理委员会下设办公室，办公室设在信访法规科，具体负责处理学校学生申诉日常事务。

第三章 申诉处理程序

第十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第十一条 申诉申请书须注明申诉人自然情况、申诉理由以及处理要求等内容。

第十二条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为作出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会议作出决定。

第十三条 学生对复查决定有异义的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第十四条 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，听取学生和学校的意见，并根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；

（二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；

（三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；

（四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

第十五条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第十六条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

第四章 听证程序

第十七条 申诉处理委员会在复查申诉过程中，认为有必要召开听证会的，可指派申诉处理委员会办公室择期组织举行听证会。

第十八条 在举行听证会过程中，申诉人直系亲属、申诉人所在学院老师、同学可参与旁听。旁听人须在听证会前两天向申诉处理委员会办公室提出申请，获得许可后方可进行旁听。

第十九条 参加听证会人员要遵守会场秩序，旁听人不能在听证会上发言，不得以任何方式干扰听证会的正常进行，否则主持人有权责令其离场。

第二十条 听证会由学生处负责人担任主持人。在举行听证会过程中，主持人负责协调安排申诉人申诉、处理决定原始经办人发言等事宜。

第二十一条 听证会应保证申诉人以及处理决定原始经办人享有同等、充分的发言权，保证听证会过程公平、公正。

第二十二条 听证会记录员要如实记录听证过程，听证会结束后，申诉处理委员会成员要在听证记录上签字确认。

第二十三条 申诉处理委员会在听证会结束后做出听证决定，并指派一名成员撰写听证报告，送交有关部门或提交到校长办公会议表决。

大庆师范学院学生综合素质测评办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实党的教育方针，加强学生素质教育，鼓励学生德、智、体、美、劳全面发展，逐步实现学生管理工作的制度化、科学化，结合我校实际，制定本办法。

第二条 综合素质记实测评结果，作为学生在校期间评奖、评优、入党等依据。

第二章 测评办法

第三条 各学院成立由学生党支部书记为组长的学生综合素质测评领导小组（以下简称测评小组）；班级要通过民主方式成立由班（团）干部、学生代表（5—7人）组成班级测评小组，辅导员为班级测评工作的负责人，班主任配合辅导员做好该项工作。

第四条 班级测评小组根据平时考核记载、自评和互评结果及综合素质评分参照标准对每位同学进行评分，评分结果经系（院）测评小组审查通过后公示，公示期限为5个工作日，公示结束后上报学生处思想政治教育科审查及备案。

第五条 学生个人对测评结果有异议，可向学院测评小组提出复查请求，学院测评小组复查没有问题的，做出复查决定，维持测评结果，有问题的，由学院测评小组更正测评结果须向学生告知。

第三章 测评的指标体系和权重系数

第六条 指标体系：

（一）基础素质：满分100分。

（二）学业素质：满分100分。

第七条 权重系数：

素 质	基础素质	学业素质
百分比	30%	70%

第四章 基础素质评分参照标准

第八条 基础素质是指学生在思想政治、道德修养、学习态度、能力表现、纪律观念、身心素质等方面应当具有的符合高等教育要求和时代特征的基本品质，是学生世界观、人生观、价值观及其行为表现等方面的综合体现。

第九条 基础素质测评结合日常管理记录，总分 100 分。

（一）思想政治（20 分）

1. 测评内容：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，拥护党的路线、方针、政策，关心时事，自觉接受大庆精神铁人精神教育，积极践行社会主义核心价值观。

2. 计分标准：基准分 20 分，累计减分不超过 20 分。无故不参加校、院、班级组织的思想政治教育活动的，减 3 分/次。

（二）道德修养（20 分）

1. 测评内容：自觉维护社会公德，举止文雅，文明礼貌，爱护公物，诚实守信，乐于助人，热爱劳动，热心公益，勤俭节约，爱护环境。

2. 计分标准：基准分 20 分，累计减分不超过 20 分，无故不参加学校组织的劳动视情节轻重减 3 分/次，浪费（粮食）行为视情节减 0.5—2 分/次。

（三）学习态度（30 分）

1. 测评内容：态度端正，目标明确，习惯良好，注重课外自学和阅读，积极参加各类比赛，精心钻研，撰写学术论文或出版著作（主持或参与科研立项、发明专利等）。

2. 计分标准：基准分 15 分，累计减分不超过 15 分，累计加分不超过 15 分。减分项包括无故旷课减 1 分/学时；上课迟到、早退减 0.5 分/次；出现违反课堂纪律、抄袭作业、冒名代课等违反学习纪律情况的，减 1 分/次；考试、考查成绩不合格减 1 分/门。加分项包括参加国家、省、市（局）、学校各类比赛、表演、竞赛等方面取得名次及参加者（包括个人和集体项目）：国家级得 5—2 分；省级得 4—1 分；市（局）级得 3—1 分；学校级得 2—1 分。同一项目比赛，按最高分记入。

（四）能力表现（10 分）

1. 测评内容：积极参加学生组织，努力为同学服务，提高自己综合素质。

2. 计分标准：校级团学组织任职加分按 10 分、7 分、5 分、3 分、1 分层级加分；学院团学组织任职加分按 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分层级加分，学生干部兼职的不重复加分，只取最高职务加分，考核不合格的学生干部不得任职分。

（五）纪律观念（10 分）

1. 测评内容：严格遵守国家法律法规和学校各项规章制度，自觉维护公共秩序；关心集体，积极参与各项集体活动，自觉维护集体荣誉；遵守宿舍管理规定。

2. 计分标准：基准分 10 分，累计减分不超过 10 分。受到学校留校察看、记过、严重警告、警告和通报批评的，分别减 10 分/次、5 分/次、4 分/次、3 分/次、2 分/次。

（六）身心健康（10 分）

1. 测评内容：积极参加课外体育锻炼和体育竞赛活动，体育成绩达标；有较强的适应能力和心理调节能力。

2. 计分标准：基准分 10 分，累计减分不超过 10 分。无故不参加学校、学院、班级课外体育锻炼、早操、心理健康教育等活动的，减 2 分/次。

第五章 学业素质（学习成绩）评分参照标准

第十条 学生学期学业素质成绩（含考查课）由下列公式计算：

学期成绩=学期各科成绩总和÷学期各科门数。

第十一条 某门课程考试（考查）成绩不及格，经补考后及格，该门课程的成绩以 60 分记入总评，不及格者以实际得分记入总评。

第六章 附 则

第十二条 本办法自公布之日起施行，原办法自行废止，由学生处负责解释。

附件：学生综合素质记实测评统计表（样表）

学院	专业	班级	学年	学期	
得分 姓名	基础 得分	学业 得分	受处分 情况	评优 情况	奖学金 情况

大庆师范学院关于学生学年 各类先进评比的规定（修订）

为进一步加强学生素质教育，鼓励学生全面发展，每学年末和学生学业期满都要根据教学计划的安排和学校的统一要求，认真组织开展学生学年各类先进评比工作。现将有关事项规定如下：

一、评选项目

- （一）三好学生
- （二）优秀学生干部
- （三）优秀团员
- （四）优秀团干部
- （五）优秀团支部
- （六）先进班集体
- （七）优秀毕业生
- （八）“铁人式”优秀毕业生

二、评选范围和比例

- （一）三好学生评选比例为在籍学生总数的 6%。
- （二）优秀学生干部评选比例为在籍学生总数的 3%。
- （三）优秀团员评选比例为在籍团员总数的 7%。
- （四）优秀团干部评选比例为在籍团员总数的 3%。
- （五）优秀团支部评选比例为团支部总数的 5%。
- （六）先进班集体的评选比例为班级总数的 5%。
- （七）优秀毕业生评选比例为毕业生总数的 4%。
- （八）“铁人式”优秀毕业生无评选比例。

三、评选条件

（一）三好学生

1. 有较高的政治觉悟和良好的道德品质，模范遵守校规校纪，学习刻苦、成绩优秀，德智体美劳全面发展。
2. 该学年学习成绩平均在 80 分以上。
3. 学生综合素质记实测评名次在班级前 30%以内。

（二）优秀学生干部

1. 担任干部职务，有较强的社会工作能力，作风正派，责任心强，在学生中威信较高，工作成绩显著。
2. 该学年学习成绩平均在 70 分以上。
3. 学生综合素质记实测评名次在班级前 40%以内。

（三）优秀团员

1. 该学年学习成绩平均在 70 分以上。政治合格，品德优良，遵守团的章程，自觉履行团员义务，按时缴纳团费，积极参加团的活动和各项集体活动，学习勤奋、成绩优良，团结同学，尊师爱校。
2. 该学年学习成绩平均在 70 分以上。学生综合素质记实测评名次在班级前 50%以内。

（四）优秀团干部

与优秀学生干部相同。

（五）优秀团支部

支委会成员团结协作，作风正派，战斗堡垒作用突出，威信高；活动开展丰富多彩，富有成效，“三会一课”坚持得好；支部风气正，学风好，团员、青年积极上进、关心集体，团结互助、文明守纪，本年度内无受处分的团员。

（六）先进班集体

与优秀团支部相同

（七）优秀毕业生

1. 具有坚定的政治方向，拥护中国共产党的领导，坚持党的路线、方针、政策，认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，自觉践行社会主义核心价值观；树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神。
2. 模范遵守国家的法律法规和学校的规章制度，严格执行学生行为准则，自觉维护社会稳定和民族团结。有优良的道德品质和良好的文明行为。在校期间未受处分，无违法违规违纪行为，无不良信用记录。
3. 善于学习和吸收新知识，热爱所学专业，勤奋学习，成绩优异。按时修完教学计划的全部课程，取得相应的毕业证书学位证书，在校期间学习成绩（文化课成绩）不低于年级排名前 30%。
4. 积极参加学术、科研、创新创业等活动，有较强的运用知识分析解决问题的能力 and 开拓创新精神，在某一方面有突出表现。在学术、科研、创新创业大赛、技能大赛等方面取得优异成绩、有重要发明创造或为社会做出突出贡献的毕业生，在同 等条件下优先推荐评选。
5. 积极参加社会实践、集体活动、志愿服务、社会工作，模范带头作用突出，能运用所学知识分析解决问题，有突出的表现和事迹。

6. 积极参加体育锻炼和文娱活动，有健康的身体、良好的卫生习惯及健康的心理素质，达到《国家体育锻炼标准》，具有积极、健康、向上的精神风貌。

7. 积极响应号召应征入伍，献身国防事业，自愿投身边远地区、艰苦行业和我省县级以下乡镇基层就业创业的毕业生，有积极合理的成才观、职业观、就业观，在同等条件下优先推荐评选。

（八）“铁人式”优秀毕业生

1. 参评者必须为中共党员或预备党员。

2. 学习努力刻苦，成绩优异，四学年无挂科，综合成绩排名班级前 20%。

3. 有较强的动手能力、科学研究能力，毕业实习成绩优秀，毕业论文答辩成绩优秀。

4. 有高尚的道德品质，爱国守法、明理诚信、团结友爱、勤俭自强、敬业奉献，在校期间无违纪记录。

5. 积极参加社会实践和文体活动，在活动中有突出表现，有较强的组织能力，四学年中至少获得过一次校级荣誉称号。

6. 积极进取、开拓创新，有正确的择业观念，有较强的竞争意识和创业精神，同等条件下已签署就业协议或考取研究生者优先评选。

7. 为学校在社会上赢得良好声誉，有特别优秀事迹的毕业生，评选条件可以适当放宽。

四、本规定由学生处和团委负责解释。

五、本规定自印发之日起施行。

原《大庆师范学院关于学生学年各类先进评比的规定》（庆师发〔2011〕43 号）同时废止。

大庆师范学院年度奖学金实施办法（修订）

第一章 总则

第一条 为贯彻党的教育方针，激励我校学生勤奋学习、努力进取，德、智、体、美、劳全面发展，成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》的文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 年度奖学金是由学校出资设立的奖学金，包括特等奖学金、一等奖学金、二等奖学金与三等奖学金。

第二章 评选范围与原则

第三条 年度奖学金用于奖励我校二年级（含二年级）以上全日制普通本科在校生中品学兼优的学生。坚持公平、公正、公开的原则，平等竞争，奖励先进。

第三章 年度奖学金评定条件

第四条 获得年度奖学金应具备的基本条件：

（一）热爱祖国，拥护中国共产党的领导，道德品质优良，遵守大学生守则和学校有关规章制度。

（二）热爱所学专业，勤奋学习，学习成绩优秀。

（三）积极参加社会工作和文体活动。

参评年度奖学金的学生除满足本办法规定的基本条件外，还须满足以下必要条件：

（一）特等奖学金评定条件：

1. 学生综合素质记实测评名次在班级前 10%。
2. 每门课程的考核成绩在 90 分（含 90 分）以上。
3. 实践教学环节考核为优秀。

（二）一等奖学金评定条件：

1. 学生综合素质记实测评名次在班级前 20%。
2. 每门课程的考核成绩在 85 分（含 85 分）以上。
3. 实践教学环节考核为良好以上。

（三）二等奖学金评定条件：

1. 学生综合素质记实测评名次在班级前 30%。
2. 每门课程的考核成绩在 80 分（含 80 分）以上。
3. 实践教学环节考核为良好以上。

（四）三等奖学金评定条件：

1. 学生综合素质记实测评名次在班级前 60%。
2. 每门课程的考核成绩在 75 分（含 75 分）以上。
3. 实践教学环节考核为合格以上。

第五条 当年有下列情形之一者，均不能参加评奖：

- （一）无故不参加集体活动者。
- （二）一科（含一科）以上考试（考查）不及格者。
- （三）受到行政（团内）警告以上（含警告）处分者。
- （四）违反学校有关规定及涉嫌有关问题尚未作出结论者。

第四章 年度奖学金评定依据

第六条 学生学习成绩和综合考评量化标准以学院（系、专业）人数为量化基数。在量化标准统一的情况下，年度奖学金的申请和评定在学生学年综合成绩核算的基础上进行。

第七条 学生综合素质测评成绩的核算在每学年学期初进行，核算上一学年学生综合素质测评成绩，学生综合素质测评成绩由基础素质测评成绩、学业素质测评成绩两部分组成，即：综合素质测评成绩 = 学业素质测评成绩 × 70% + 基础素质测评成绩 × 30%。其中，基础素质测评成绩、学业素质测评成绩根据《大庆师范学院学生综合素质测评办法》计算。

第五章 评定比例及奖励标准

第八条 年度奖学金的评定比例和奖额标准：

特等奖按不超过学生人数的 0.2% 评定，奖额为 3000 元。

一等奖按不超过学生人数的 5% 评定，奖额为 1000 元。

二等奖按不超过学生人数的 10% 评定，奖额为 700 元。

三等奖按不超过学生人数的 15% 评定，奖额为 400 元。

第九条 年度奖学金各学院按规定比例分配到班级，以班级为单位进行评定。

第六章 年度奖学金组织机构

第十条 成立年度奖学金评审机构：

- （一）学校成立年度奖学金评审委员会，具体指导和监督评审工作。

主任：主管学生工作校领导

副主任：学生处处长

委员：教务处处长 财务处处长 纪委办公室主任 教师代表 学生代表

评审委员会下设办公室，办公室设在学生处。

（二）学院成立评审小组，负责学院年度奖学金的申报和评审工作。

组长：学院院长 学院党总支书记

副组长：学院党总支副书记

成员：其他学院领导 全体辅导员 教师代表 2-3 人

（三）以班级为单位，成立评议小组，负责年度奖学金的民主评议工作。

组长：辅导员

成员：班委会成员 团支部成员 寝室长

普通学生代表 5 人以上（含 5 人）

第七章 年度奖学金评审流程

第十一条 年度奖学金评审程序如下：

（一）根据年度奖学金申请条件，学生本人向班级提出申请，按照评选要求提供相关材料。

（二）各班级评议小组参考学生的学业和综合表现，并认真核实申请人提供材料的真实性，确定初选名单后并在全班级范围内进行不少于 3 个工作日的公示。

（三）公示无异议后，由辅导员签署意见上报学院。

（四）学院年度奖学金评审小组负责本学院的评审工作，提出本学院当年获得年度奖学金学生建议名单和等级，并在学院范围内进行不少于 5 个工作日的公示。

（五）公示无异议后，将评审结果报送学生处审核，审核通过后，报送学校年度奖学金评审委员会评审，决议通过后在校内进行不少于 5 个工作日的公示。

（六）公示无异议后，将评审结果提请校长办公会审批。

（七）校长办公会审批后报学校发文予以表彰，同时，按奖励标准报送财务处发放奖金。

第十二条 对评审过程有异议的学生，可在公示期间向二级学院、学校评审小组提出投诉或举报，评审小组应在 3 个工作日内予以答复。

第十三条 因违纪取消评奖资格的期限：

（一）受记过及以下处分者，取消评奖资格 1 年；

（二）受留校察看处分者，取消评奖资格 2 年；

(三) 学校统一抽查出勤时, 学年内累计迟到(或早退)2次(含)以上者, 取消评奖资格1年;

(四) 学年内无故旷课达2节、迟到5次者, 取消评奖资格1年; 无故晚出晚归达3次以上者, 取消学年评奖资格1年。

第十四条 其他取消评奖资格的情形:

(一) 因学业成绩不及格而留降级者, 二次重修不及格者, 取消评奖资格1年;

(二) 除公共任选课外的所有课程中有一门不及格的, 取消评奖资格1年。

第八章 年度奖学金发放和管理

第十五条 年度奖学金每学年评定一次, 于当年九月三十日前评定完毕。

第十六条 学生处将年度奖学金获奖学生名单报财务处后, 根据资金到账时间由财务处以银行转账方式及时发放给相应获奖学生, 将奖励情况记入学生学籍档案。

第十七条 在年度奖学金申请和评审过程中, 如发现学生有弄虚作假行为, 将取消其当学年获评资格; 凡已获得奖学金的学生, 如发现有弄虚作假等行为, 学校将撤销其所得称号, 追回已发奖学金。情节严重者根据相关规定给予相应的纪律处分。

第十八条 学校相关职能部门和学院要切实加强管理, 建立健全相关办法和评审机制, 认真做好年度奖学金的评审和发放工作, 确保评选工作的公开、公平与公正。

第十九条 学校对年度奖学金实行项目核算, 专款专用, 不得截留、挤占、挪用, 主动接受财政、审计、纪检监督主管机关等部门的检查和监督。学校年度奖学金评审委员会将采取切实可行的措施, 加大对评审、发放等各个环节的监督检查力度, 对于弄虚作假和截留、挤占、挪用财政资金等违法违规行为, 除将情况通报全校, 扣减或取消学院下一年度部分资助专项资金外, 还将追究相关人员的责任。

第二十条 各学院要按照年度奖学金的评定条件, 全面、准确、公平、公正地做好对学生的考评工作。年度奖学金审批表要如实填写, 各学院要严格审查。学校复查时, 若发现弄虚作假者, 取消参评资格, 并酌情减少该二级学院下一学年评选比例。

第九章 附则

第二十一条 本办法由学生处负责解释。

第二十二条 本办法自2023级学生开始执行。

第三部分

学业指导制度

大庆师范学院学分制实施方案

学分制是以学分作为计量单位衡量学生学业完成情况的教学管理制度。学分制是高等教育适应社会对人才培养需求的必然发展趋势，有利于全面推进素质教育，优化人才的知识、能力与素质结构，发展学生的个性，调动教与学的积极性。为保证学分制的有效实施，规范教学管理，提高教学质量，努力培养高素质的应用型人才，根据学校的实际情况，特制定本实施方案。

一、指导思想

第一条 全面贯彻党的教育方针，遵循高等教育教学规律和学校办学定位，坚持教育创新，积极适应地方经济社会发展、油田建设和基础教育需要。

第二条 全面推进素质教育，改革教学管理制度，加强对学生实践能力、创新精神和创业能力的培养，增强学生的适应性。

第三条 在教学中引进竞争和激励机制，调动教与学的积极性，逐步实现学生自主选择任课教师，为培养高素质应用型人才创造条件。

第四条 切实贯彻因材施教的原则，鼓励个性发展，创造有利于学生个性发展的各种条件，为基础教育事业的振兴和经济社会发展作贡献。

第五条 贯彻人才培养目标和培养规格，构建科学的课程体系，进行合理的学分分配。

二、总学分与学制

第六条 学生必须修满专业教学计划规定的总学分，方可毕业。

第七条 实行学年学分制。本科标准学制为四年，根据学生正常或推迟修满规定课程取得相应学分的不同情况，学校允许本科生在校学习年限在 4-6 年内浮动。无论正常或推迟毕业，毕业证书上均按标准学制记载。

三、学分计算与学分绩点

第八条 学分计算。学分是计算学生学习量的单位，也是测量课程量的计算单位。具体计算方法为：理论课程 18 学时为 1 学分；实验、习题、上机、公共体育等课程 18 学时为 0.5 学分；毕业论文（设计）、教育研习、训练等实践教学环节每周为 1 学分；实习、见习等实践教学环节每周为 0.5 学分；学分的最小单位为 0.5。

第九条 学分绩点是衡量学生学习质量的重要手段。学分绩点的高低将作为学生获取学位的基本依据。学分绩点包括某一门课程的学分绩点和平均学分绩点。

1. 课程学分绩点的计算

课程学分绩点=绩点数×课程学分数。

课程成绩百分制与绩点数换算表如下：

百分制	100-95	94-90	89-87	86-84	83-80	79-77	76-74	73-70	69-65	64-60	59-0
绩点数	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.3	1.0	0

2. 平均学分绩点的计算

平均学分绩点=学生修读全部课程所得学分绩点之和÷所修全部课程所得学分之和。

四、学分的获得

第十条 学生修读完某门课程必须参加该课程的考核，经考核取得及格以上成绩的，即可获得该门课程学分。

第十一条 学生在创新实践活动中成绩突出者可予以奖励学分（详见《大学生创新学分管理办法》），其中学生通过学科竞赛获得的创新学分，除了达到专业规定的创新学分要求外，其多余学分可替代相同数量且相同类别的通识选修课学分。

五、选课要求

第十二条 学生应当完全遵照教学计划规定的每学期应修的课程学分的规定进行选课，按要求修满学分。

第十三条 学生选课程序及要求详见《大庆师范学院学生选课管理办法》。

六、附则

第十四条 本实施方案发布之日起开始实施，原《大庆师范学院学分制实施方案》（庆师院发〔2004〕20号）废止。

第十五条 本实施方案未尽事宜由教务处负责解释。

大庆师范学院大学生课外竞赛管理办法

课外竞赛是实践教学环节的重要组成部分，是培养大学生创新精神、创业意识和创新创业能力的重要载体，也是检验学校应用技术型人才培养质量的重要形式。为适应高等教育改革发展需要，进一步加强我校本科生参加课外竞赛的管理规范，鼓励全校师生积极参与学科竞赛，提高学科竞赛水平，特修订本办法。

一、总则

（一）举行课外竞赛旨在营造一种探索研究、实践动手、个性发展的人才培养氛围，搭建实践创新平台，激发大学生的创新创业意识，提高大学生的实践动手能力，培养大学生的团队合作精神，促进相应学科的教学改革，为社会培养高素质应用技术型人才。

（二）本办法所指课外竞赛分为学科竞赛、本科生创新活动和技能竞赛、文艺体育竞赛三类。其中，学科竞赛指由教育部高教司、各学科专业教学指导委员会、省教育厅高教处、省级以上学术团体发起或主办的结合学科专业知识开展的竞赛。本科生创新活动和技能竞赛指由行业主管部门、行业协会等发起或主办的结合创新创业活动和职业技能开展的竞赛。文艺体育竞赛指由相关政府部门、文艺体育协会发起或主办的与我校具体学科专业相关的文体活动竞赛。

（三）我校全日制本科在校生均可参加学校认定的各类课外竞赛，学校鼓励学生跨院系、跨专业、跨年级组队参加综合性竞赛。

二、竞赛类别

本办法将课外竞赛分为A、B、C、D四大类别。

A类竞赛主要是指教育部高教司、团中央等国家政府部门发起或主办的课外竞赛；国际性学科竞赛，是指联合国教科文组织或其他国际学术团体组织的学科竞赛，视同为A类学科竞赛；教育部官方推荐的部分本科大学生赛事的国赛阶段视为A类学科竞赛。

B类竞赛主要是指教育部各学科专业教学指导委员会、省教育厅高教处、团省委等省政府部门、发起或主办的全省或跨省区的课外竞赛，A类学科竞赛在全国各大赛区的选拔比赛；

C类竞赛主要是指市局级政府部门、省级（含）以上学术团体或行业企业学会（协会）主办或组织的课外竞赛；

D类竞赛主要是指以学校组织，各学院承办的面向覆盖两个及两个以上学院的

课外竞赛。

具体竞赛及定级参看附件 1。

三、组织职责与管理

(一) 学校成立大学生课外竞赛领导小组, 组长由主管教学校长担任, 教务处、学生处(团委)、招生就业处、科研处、财务资产处和各学院负责人为成员。领导小组办公室设在教务处。

1. 领导小组职责

- (1) 负责制定学生竞赛有关政策, 决定有关重大事项;
- (2) 审议校级大学生竞赛的章程;
- (3) 负责审核大学生竞赛奖励;
- (4) 负责审核全校年度课外竞赛经费的预算。

2 办公室职责

- (1) 负责课外竞赛的组织协调, 指导各学院制定大学生竞赛章程;
- (2) 负责大学生课外竞赛政策制定、项目管理;
- (3) 审定项目计划书, 受理上报材料以及获奖项目的表彰、奖励和校级竞赛项目获奖证书的颁发等工作。

3. 承办单位职责

- (1) 负责校内竞赛章程的制定, 负责校内竞赛活动的组织、评审和管理;
- (2) 负责校外竞赛的组队, 落实指导教师、遴选参赛队员。原则上每个参赛队由相关学院指派 1 名指导教师, 每位指导教师最多指导 2 个参赛队;
- (3) 负责竞赛前的训练及相应准备工作, 提供赛前训练和参赛所需的必要设备、仪器、材料和场地;
- (4) 负责年度竞赛活动经费预算, 及时报销参赛费用;
- (5) 负责竞赛文件资料(包括竞赛通知、竞赛报名表、竞赛结果、获奖证书、作品等)的整理和存档工作。

4. 竞赛负责人和指导教师职责各类竞赛项目均应指定竞赛负责人和竞赛指导教师。

竞赛负责人主要职责:

(1) 制定竞赛计划, 选拔参赛学生, 制定培训方案, 实施竞赛培训计划, 按学校及竞赛组委会要求组织完成竞赛工作;

(2) 负责大学生竞赛的总结工作, 对竞赛结果负责。

指导教师主要职责:

(1) 配合竞赛负责人, 全面完成各项竞赛的指导任务;

- (2) 为参赛学生制定个性化指导方案，并对所指导学生参赛结果负责；
- (3) 负责校外竞赛队员来往比赛地点和学校之间食、宿、行的管理工作；
- (4) 负责参赛项目及参赛学生的储备工作，从低年级培养参赛学生，提前指导学生做好竞赛项目准备。

(二) 各学院应于每年年底向教务处上报下一年度大学生课外竞赛参赛项目计划书，提出明确的目标成果和详细的经费预算。

(三) 竞赛项目完成后，承办学院应向教务处提交课外竞赛项目获奖情况统计表。凡未按要求提交课外竞赛项目获奖情况统计表的竞赛项目，其竞赛奖励将不予认定。

(四) 参赛作品的所有权及知识产权归学校所有，各学院须与参赛学生签订协议，任何单位及个人未经学校同意均无权处理。如有违反，学校有权追究当事人责任。

四、经费使用

(一) 学校设立大学生课外竞赛专项资金，确保各类竞赛顺利完成。专项资金主要用于竞赛所需的宣传费、报名费、资料费、元器件消耗费（用于上报作品所需）、实物制作材料费、专家评审费、竞赛期间参赛学生的补贴和指导教师的交通差旅费。

(二) 教务处根据各学院上报项目计划书中的各类竞赛项目的规模、竞赛培训要求和目标成果进行汇总，并向学校申请课外竞赛专项资金，由财务资产处列入年度预算。

(三) 竞赛项目计划书通过审核后，其经费由项目负责人管理，职能部门对经费的使用进行监督。校外竞赛期间的学生予以每人每天最高不超过 25 元的补助，指导教师的补助按学校出差的标准发放。

(四) 竞赛结束以后，项目负责人须及时结清该项目的所有财务手续并按项目费用支付情况分类统计上报教务处备案。

(五) 鼓励承办单位多方面筹措课外竞赛经费，经大学生课外竞赛领导小组同意，提供赞助的企业或单位可获竞赛冠名权。

五、奖励办法

奖励以项目形式进行发放。奖励内容包括：对学生的奖励和对指导教师的奖励两个方面。

(一) 对学生的奖励

1. 学校依据《大庆师范学院大学生创新创业实践活动学分认定管理暂行办法》中相关规定给予获奖学生相应的学分奖励。

2. 学校根据《大庆师范学院“铁人奖励基金”管理和使用办法（试行）》给予获奖学生表彰奖励。

3. 校级课外竞赛项目的获奖学生由大学生课外竞赛领导小组向其颁发加盖学校公章的荣誉证书。

（二）对指导教师的奖励

1. 对参加 A 类、B 类和 C 类竞赛项目，根据获奖等级给予指导教师适当奖励，参赛学生专业不对口不予奖励（不限专业竞赛除外）。竞赛项目类别的认定以竞赛通知或获奖证书上的公章为依据。奖励标准见附件 2。

2. 同一竞赛项目多次获奖，以最高奖项进行奖励。

3. 各类别比赛若设置多赛道竞赛，则各赛道决赛阶段降级进行奖励。

4. 每名指导教师奖励竞赛个数，单项赛不超过 2 项，累计不超过 3 项。

5. 按照参赛人数分配获奖比例的竞赛项目，无统一复赛、决赛的竞赛项目等级，不予奖励。

6. 课外竞赛 A 类和 B 类的特等奖按一等奖计算，其他依次顺延。体育竞赛仅设名次的项目，第 1 至 2 名按一等奖计，3 至 5 名按二等奖计，6 至 8 名按三等奖计。

7. D 类竞赛是学校组织的课外竞赛，奖励方案另行制定。

六、附则

1. 其它未尽事宜由教学指导委员会研究决定。

2. 本办法自发布之日起施行，原《大庆师范学院大学生课外竞赛管理办法（试行）》（庆师发〔2016〕7 号）同时废止。

3. 本办法由教务处负责解释。

附件：1. 大学生学科竞赛项目目录（2022 年春季更新）

2. 大学生学科竞赛指导教师奖励标准

3. 大庆师范学院学科竞赛项目申请表

附件 1 大学生学科竞赛奖励项目目录

序号	学院名称	专业名称	竞赛名称	主办单位	决赛阶段竞赛类别	补充说明
0		不分专业	中国“互联网+”大学生创新创业大赛	教育部	A	
0		不分专业	“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛	共青团中央、中国科协、教育部和全国学联	B	隔年交替举行
0		不分专业	“挑战杯”中国大学生创业计划大赛			
0		不分专业	全国大学生创新创业训练计划年会展示	教育部高教司	B	
0		师范类专业	“华文杯”全国师范院校师范生教学技能大赛	中国教育技术协会微格教学专业委员会	B	
0		师范类专业	全国师范生微课大赛	教育部陕西师范大学基础教育课程研究中心、西北教师教育联盟	B	
0	数学科学学院	各师范专业	全国师范院校师范生教学技能竞赛	全国师范院校师范生教学技能竞赛组委会	B	
0	外国语学院	不分专业	“外研社·国才杯”全国英语系列比赛（英语演讲、英语阅读、英语写作、英语辩论）	教育部高等学校大学外语教学指导委员会、教育部高等学校英语专业教学指导委员会、黑龙江省教育厅高等教育处	英语演讲-A 其他-B	
0	外国语学院	不分专业	全国大学生英语竞赛	高等学校大学外语教学指导委员会、高等学校大学外语教学研究会	B	
0	团委	不分专业	黑龙江省高校“踏瑞杯”人力资源管理模拟竞赛	黑龙江省普通高等学校创新创业教育指导委员会	C	

0	团委	不分专业	全国大学生节能减排社会实践与科技竞赛	全国大学生节能减排社会实践与科技竞赛委员会	B	省级赛降级
0	招生就业处	不分专业	全国大学生职业规划大赛	高校学生信息咨询与就业指导中心	C	省级赛降级
0	音乐与舞蹈学院	不分专业	全省高校艺术教学成果展示（不分学院）	黑龙江省文化与旅游厅	B	
1	经济管理学院	市场营销	全国大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛	教育部高教司、教育部高等学校电子商务专业教学指导委员会	B	
2	经济管理学院	市场营销	全国大学生市场调查与分析大赛	中国商业统计学会、教育部高等学校统计学类专业教学指导委员会	A	观察
3	经济管理学院	财务管理	“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛	高等学校国家级实验教学示范中心联席会、中国陶行知研究会	B	
4	经济管理学院	财务管理	中华会计网校杯校园财会大赛	中国高等教育学会高等财经教育分会、正保远程教育、中华会计网校	B	
5	经济管理学院	旅游管理	黑龙江省导游职业技能大赛	黑龙江省文化和旅游厅	B	
6	经济管理学院	旅游管理	全国高校商业精英挑战赛——会展专业创新创业实践竞赛、品牌策划竞赛、国际贸易竞赛、创新创业竞赛	中国国际贸易促进委员会商业行业委员会	B	分项赛降C类
7	经济管理学院	经济与金融	“东方财富杯”全国大学生金融精英挑战赛	共青团中央青年发展部	B	
8	经济管理学院	经济与金融	智盛杯全国大学生金融科技创新能力综合模拟演训	高等学校国家级实验教学示范中心联席会经济与管理学科组	C	

9	数学科学学院	数学与应用数学	全国大学生数学建模竞赛	全国大学生数学建模竞赛组委会，中国工业与应用数学学会	A	“东北三省建模联赛”并入本赛事的赛区赛，定级为C类
10	外国语学院	翻译	全国口译大赛	中国翻译协会、中国外文局	B	
11	外国语学院	商务英语	亿学杯全国商务英语实践大赛	中国国际贸易学会国际商务英语研究委员会，黑龙江省教育厅	B	
12	外国语学院	师范类专业	全国高师学生英语教师职业技能竞赛	全国高等师范院校外语教学与研究协作组、国家基础教育实验中心	B	
13	外国语学院	俄语	全国高校俄语大赛	教育部国际合作与交流司	A	
14	外国语学院	俄语	“哈尔滨俄语之春”中俄大学生俄语竞赛	黑龙江省教育厅与阿穆尔州教育科学办主办	B	分项赛降档为C类
15	外国语学院	日语	笹川杯品书知日本征文大奖赛	日本科学协会联合主办	B	
16	外国语学院	日语+英语	“CATTI 杯”全国翻译大赛	全国翻译专业学位研究生教育指导委员会、中国外文局翻译院	B	
17	外国语学院	翻译+商务英语	全国商务翻译大赛	全国翻译专业学位研究生教育指导委员会官方主办，参赛1次	C	

18	法学院	知识产权专业	黑龙江省大学生版权征文大赛	黑龙江省教育厅、中共黑龙江省委宣传部、中共黑龙江省委教育工作委员会、中国共产主义青年团黑龙江省委委员会（说明：每年略有调整，但省委宣传部、中共黑龙江省委教育工作委员会为固定主办单位）	B	
19	法学院	知识产权专业	全国大学生版权征文大赛	国家版权局	B	
20	法学院	法学	“未来精英杯”全国法科学生写作大赛	中国法学会法学教育研究会 湖南大学	B	
21	法学院	法学	“天欣杯”中国裁判文书写作大赛	中国司法案例研究中心	B	
22	计算机科学与技术学院	数字媒体技术	全国三维数字化创新设计大赛	全国三维数字化创新设计大赛组委会、国家制造业信息化培训中心、中国图学学会	B	
23	计算机科学与技术学院	数字媒体技术	全国大学生数字媒体科技作品及创意竞赛	中国人工智能学会、全国数字媒体专业建设联盟	C	
24	计算机科学与技术学院	软件工程 网络工程 计算机科学与技术	蓝桥杯全国软件和信息技术专业人才大赛	工业和信息化部	B	
25	计算机科学与技术学院	软件工程 网络工程 计算机科学与技术	中国大学生程序设计竞赛（CCPC）	教育部高等学校计算机类专业教学指导委员会	B	
26	计算机科学与技术学院	计算机科学与技术	中国大学生计算机设计大赛	中国大学生计算机设计大赛组织委员会，教育部高等学校计算机教指委	A	
27	计算机科学与技术学院	软件工程 计算机科学与技术	“中国软件杯”大学生软件设计大赛	工业和信息化部、教育部、江苏省人民政府	A	

28	计算机科学与信息技术学院	软件工程 网络工程 计算机科学与技术 数据科学与大数据技术	中国高校计算机大赛—团体程序设计天梯赛、移动应用创新赛、网络技术挑战赛、大数据挑战赛、微信小程序应用开发赛、人工智能创意赛	教育部高等学校计算机类专业教学指导委员会、教育部高等学校软件工程专业教学指导委员会、教育部高等学校大学计算机课程教学指导委员会和全国高等学校计算机教育研究会联合主办	B	
29	机电工程学院	电子信息工程 自动化	全国大学生电子设计竞赛	教育部高等教育司、工业和信息化部人事教育司	A	
30	机电工程学院	电子信息工程 自动化	蓝桥杯全国软件和信息技术专业人才大赛	工业和信息化部	B	
31	机电工程学院	自动化	“西门子杯”中国智能制造挑战赛	中国仿真学会、西门子（中国）有限公司	B	
32	机电工程学院	物联网工程 电子信息工程	华为 ICT 大赛	华为技术有限公司	B	
33	机电工程学院	汽车服务工程 电子信息工程	全国大学生交通运输科技大赛	教育部高等学校交通运输类专业教学指导委员会	A	
34	机电工程学院	物理学 电子信息工程	全国大学生光电设计竞赛	中国光学学会、教育部高等学校光电信息科学与工程专业教学指导分委员会主办	B	
35	机电工程学院	物理学	全国大学生物理实验竞赛	国家级实验教学示范中心联席会物理学科组、全国高等学校实验物理教学研究、中国物理学会物理教学委员会	B	
36	音乐与舞蹈学院； 美术与设计学院		全国大学生艺术展演	教育部	A	

37	美术与设计学院	环境设计	全国三维数字化创新设计大赛	全国三维数字化创新设计大赛组委会、国家制造业信息化培训中心、光华设计发展基金会、全国 9D 技术推广服务与教育培训联盟	B	
38	美术与设计学院	视觉传达	未来设计师—全国高校数字艺术设计大赛	工业和信息化部人才交流中心	A	
39	美术与设计学院	美术教育、视觉传达	中国好创意暨全国数字艺术设计大赛	中国电子视像行业协会、全国高等院校计算机基础教育研究会、中国好创意暨全国数字艺术设计大赛组织委员会	B	
40	美术与设计学院	美术教育、视觉传达、绘画	全国大学生广告艺术大赛	全国大学生广告艺术大赛组委会	B	
41	音乐与舞蹈学院		中国音乐“金钟奖”（黑龙江省赛区）	黑龙江省音乐家协会	B	
42	音乐与舞蹈学院		“英华奖”	黑龙江省舞蹈家协会	B	
43	音乐与舞蹈学院	师范专业	全国普通高等学校音乐教育专业本科学生基本功比赛	教育部艺术教育委员会	A	观察
44	化学工程学院	化学工程与工艺	全国大学生化工设计竞赛	黑龙江省普通高等学校创新创业教育指导委员会 中国化工学会 中国化工教育协会	A	
45	化学工程学院	化学工程与工艺、应用化学专业	全国大学生化工实验竞赛	中国化工学会、中国化工教育协会、黑龙江省普通高等学校创新创业教育指导委员会	B	赛区赛为 C 类
46	化学工程学院	油气储运工程专业	全国大学生油气储运工程设计大赛	中国石油学会、中国石油教育学会	B	

47	化学工程学院	油气储运工程专业	中国石油工程设计大赛	中国世界石油理事会 国家委员会、中国石油学会、中国石油教育学会	B	
48	化学工程学院	化学类（含师范教育）、化工类专业	全国大学生化学创新实验竞赛	中国化工学会、中国化工教育协会	B	
49	生物工程学院	生物技术 生物制药 生物科学	全国大学生生命科学竞赛	全国大学生生命科学竞赛委员会、高等学校国家级实验教学示范中心联席会及《高校生物学教学研究（电子版）》杂志社	科学探究类-A 创新创业类-B	
50	生物工程学院	生物制药	全国大学生药苑论坛	教育部高等学校药类专业教学指导委员会、中国药学会药学教育专业委员会	B	
51	生物工程学院	生物制药 生物科学	全国医药院校药学/中药学实验技能大赛	教育部高等学校药类专业教学指导委员会、高等学校国家级实验教学示范中心联席会主办	B	
52	生物工程学院	生物制药 生物技术	全国大学生生物医学工程创新设计竞赛	教育部高等学校生物医学工程专业教学指导委员会	B	
53	生物工程学院	生物科学 生物技术	中国微生物培养皿艺术大赛	中国微生物学会	B	
54	教师教育学院	小学教育	全国科学教育专业师范生教学创新大赛	中国青少年科技辅导员协会	B	
55	教师教育学院	小学教育	全国数学微课大赛	中国高教学会高等师范教育研究会数学教育会小教培养工作委员会	B	

56	教师教育学院	学前教育	“当代杯”全国幼儿教师职业技能大赛	主办：当代学前教育网 联合主办：中国人民大学书报资料中心《幼儿教育导读》杂志社 协办：海峡两岸幼儿教育学会 承办：北京当代良师教育科技有限公司	B	
57	教师教育学院	学前教育	全国高校学前（幼儿）教育专业优秀毕业论文评选	浙江教育报刊总社幼儿教育编辑部	C	
58	体育学院	不分专业	黑龙江省系列公开赛	黑龙江省体育局	B	多赛道降级为C级
59	体育学院	不分专业	黑龙江省大学生运动会	黑龙江省教育厅	B	
60	体育学院	不分专业	黑龙江省大学生系列锦标赛	黑龙江省大学生体育协会	B	多赛道降级为C级
61	体育学院	不分专业	全国系列杯赛、锦标赛、排名赛	国家体育总局、教育部下设的各单项协会和项目管理中心	A	
62	文学院	汉语言文学、汉语国际教育	全国语文规范化知识大赛	教育部语言文字应用管理司、教育部关心下一代委员会、全国语文规范化知识大赛组织委员会	B	
63	文学院	汉语言文学、汉语国际教育、秘书学	中华经典诵写讲大赛	教育部办公厅	A	
64	文学院	汉语言文学、汉语国际教育	全国大学生语文能力竞赛	全国语文教育研究中心、全国大学生语文能力竞赛组织委员会	B	

65	文学院	汉语国际教育	中学西渐杯全国汉语国际教育综合技能大赛	全国汉语国际教育综合技能大赛组委会	B	
66	文学院	秘书学	高校秘书实训教学成果与专业技能大赛	中国高等教育学会秘书学专业委员会	B	

附件 2

大学生课外竞赛指导教师奖励标准

获奖等级	教师奖励金额（元）	备注
A 类一等	3000	
A 类二等	2000	
A 类三等 B 类一等	1000	
A 类优胜 B 类二等	800	
B 类三等 C 类一等	500	
C 类二等	300	
C 类三等	200	

附件 3

大庆师范学院学科竞赛项目申请表

申报单位：

填表人：

申报时间：

竞赛项目名称				
组织竞赛部门			竞赛级别	
竞赛起止时间			项目启动时间	
项目负责人			参赛队伍 参赛人数	() 队 () 人
指导教师	姓名	职称	工号	联系电话
参赛队员				
经费预算	支出科目	金额 (元)	计算依据及理由	
	报名费			
	材料费			
	交通差旅费			
	...			
	合计			
申报单位意见	主管领导签字： (公章) 年 月 日			
教务处意见	主管领导签字： (公章) 年 月 日			

大庆师范学院大学生创新创业 训练计划项目管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 为了贯彻落实《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》（教高〔2011〕6号）、《关于启动实施黑龙江省大学生创新创业训练计划的通知》（黑教高〔2012〕38号）精神，加强大学生创新创业教育，强化创新创业能力训练，切实保证我校大学生创新创业训练计划项目工作的顺利开展，特制定本管理办法。

第二条 大庆师范学院大学生创新创业训练计划内容包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、数据处理与分析、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、进行一定程度的验证试验、参加企业实践、撰写创业报告等工作。

创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

第三条 大庆师范学院大学生创新创业训练计划项目遵循“学生主体、导师指导，自主实践、重在过程，激发兴趣、鼓励创新”的原则，按照“重点扶持、逐年提升、全面推进”的工作思路，实施“分段递进、有效衔接”的运行模式，重点资助思路清晰、目标明确、具有创新性和探索性、研究方案及技术路线可行、创业实施条件可靠的项目。

第四条 项目分为国家级、省级、校级三个级别，每个项目以获评最高项目级别予以立项建设。

第二章 组织机构

第五条 学校成立大学生创新创业训练计划项目工作领导小组（以下简称领导小组），由分管教学工作的副校长牵头，教务处、科研处、学生处、团委、招生就业处、人事处、财务处等部门参加。负责此项工作的统筹规划、政策制定、资源协调、经费保障、管理决策等。领导小组办公室设在教务处，负责日常管理的工作。

第六条 学校成立由学术委员会专家成员组成的大学生创新创业训练计划项目工作指导委员会（以下简称指导委员会），负责省级及以上项目的申报、结题验收，指导院（系）开展创新创业训练，对学校大学生创新创业训练计划项目的执行情况进行评估考核等工作。

第七条 院（系）成立大学生创新创业训练计划项目工作组（以下简称工作组），组长由主管教学的院长担任，成员由院（系）教学、科研、实验室、学生工作的负责人、院（系）级学术委员和工作人员组成。工作组全面负责本院（系）项目的申报、过程指导、中期检查、结题答辩、经费管理、材料汇总、档案管理等工作。跨院（系）项目由负责人所在院（系）承担组织与管理。

第三章 项目的申报与评审

第八条 学校每年3月初面向在校全日制本科学生开展大学生创新创业训练计划项目申报工作。

第九条 申请者必须品学兼优、学有余力、善于独立思考、实践动手能力强、具有一定的创新意识和研究探索精神，对科学研究、科技活动或社会实践有浓厚的兴趣，具备从事科学研究或创业的基本素质和能力。

第十条 申报者可以是个人，也可以是团队（一般为2至5人，其中1人为项目负责人），项目组成员必须有明确分工。每名学生在校期间不允许同时参加2个项目研究。

鼓励团队申报，鼓励跨年级、跨专业、跨学科联合申报。同等条件下优先资助团队合作项目和跨年级、跨专业、跨学科合作项目。

第十一条 遴选硕士及以上学位、中级及以上职称、双师型有科研项目的优秀教师做指导教师，积极鼓励聘请优秀企业家或行业专家参与项目的指导。每个项目原则上配备1名指导教师，创业实践类（C类）项目除校内指导教师外，还可配备一名企业指导教师。

第十二条 大学生创新创业训练计划项目研究期限为1—2年。项目成员需充分利用寒暑假及课余时间开展研究，并在在校期间完成项目。创业实践项目负责人毕

业后可根据情况更换负责人，或在能继续履行项目负责人职责的情况下，以大学生自主创业者的身份继续担任项目负责人。

第十三条 学生在指导教师的指导下，自主选题、自主设计、实施方案，认真填写《大庆师范学院大学生创新创业训练计划项目申请书》。

第十四条 院（系）工作组对项目进行评审。对于创新训练项目和创业训练项目，主要审查项目的工作基础、科学性、技术可行性、创新性、研究方案、经费计划、申请者的研究能力以及项目实施的条件（设备、人员分工、经费）等；对于创业实践项目，主要审查团队成员的综合素质、专业与特长组合、技术含量、市场开发价值、技术合理性、经济可行性、公司化运作方式、基本的组织架构与制度框架、商业计划书、经营目标、风险意识、指导教师专业水平和管理经验、聘请企业指导教师等。

第十五条 学校指导委员会对院（系）申报项目进行审核，确定项目所属的推荐级别，对省级立项的项目进行再评审，并将评审结果报学校领导小组审批。

第四章 项目实施与管理

第十六条 各院（系）实验教学中心和实验室对大学生创新创业训练计划项目实行免费开放。项目指导教师应及时指导和跟踪研究过程，提出书面意见和建议，做好指导记录。

第十七条 在项目实施中期，由院（系）工作组负责对项目进行中期检查。对不按时提交项目中期进度检查表者或项目无明显进展者，要求其限期整改或停止项目运行，并做好中期检查情况汇总，及时上交教务处备案。

第十八条 项目变更或终止须填写《大庆师范学院大学生创新创业训练计划项目变更申请表》，原则上每个项目只能申请1次延期，延期时间最长1年。

第十九条 项目完成后，由项目负责人填写《大庆师范学院大学生创新创业训练计划项目结题验收书》，项目结题验收须提交研究报告或创业成果报告，并提交项目研究过程中的有关支撑材料（如调查报告、论文、设计、专利、设计说明书、图纸、项目成果实物、图片等）。

第二十条 院（系）工作组对本单位所有项目进行结题验收，查验相关结题材料，听取项目组成员的汇报和答辩，在全面评价项目完成情况和成果水平的基础上，对项目做出优秀、良好、合格、不合格四个评价等级。做好结题情况汇总后，及时上交教务处备案。

第二十一条 省级资助项目经院（系）工作组验收后，由学校指导委员会进行复评。

第二十二条 凡被专家组评定为“不合格”的项目，限期整改并延期结题（不超过 6 个月）。如仍不能按时结题者，学校将终止项目研究和项目经费支持，并在一定范围内予以通报。

第二十三条 对取得阶段性成果的项目，项目负责人提出申请，征得指导教师同意后，经院（系）工作组和校指导委员会专家审查，可作为毕业论文（设计）课题继续进行；对于研究成果已经达到毕业论文（设计）要求，经校指导委员会审核鉴定可作为项目负责人的本科毕业论文（设计）。

第二十四条 建立大学生创新创业训练计划网站平台，本着“公开、公平、公正”的原则，将各类项目的评审实施情况在网上进行公布。每年项目结题后进行总结交流，找出存在问题，总结成功经验。校指导委员会每年对各院（系）大学生创新创业训练计划进行综合评价，根据评价结果，适度增减院（系）下一年度的项目数量。

第五章 经费管理

第二十五条 大学生创新创业训练计划项目经费来源于省财政拨款、学校专项经费等。支持额度为：获批国家级和省级一般级别的项目，学校按要求予以 1:1 匹配（学校根据省拨经费情况调整支持额度）；评为省级指导和校级的项目，学校予以一定额度的经费支持。

第二十六条 项目经费管理和使用原则

（一）科学安排，合理配置。要严格按照项目的目标和任务，科学合理地编制和安排预算，杜绝随意性。

（二）专款专用，专人负责。指导老师和各项目负责人（学生）是创新项目经费的主要责任人，各项目负责人（学生）填报经费报销单后，经指导教师同意，各项目负责人（学生）签字，指导老师签字后，报所在学院领导审核签字，确保专款专用。

第二十七条 项目经费由学校财务资产处按相关规定进行管理，具体报销操作流程按照有关财务管理制度执行。项目经费分三次下拨到项目负责人所在院（系），项目启动后拨 50%，中期检查通过后拨 30%，结题验收通过后拨 20%。项目负责人应做到节约开支，超支部分不予报销。

第二十八条 项目经费的开支范围一般包括设备费、材料费、测试化验加工费、图书资料费、办公用品费、印刷费、差旅费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费等。

（一）设备费：指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。由于学校的各教学实验

中心、各类开放实验室与重点实验室均向参与项目的学生免费提供实验场地和实验仪器设备，项目经费需严格控制设备购置费的支出。

（二）材料费：指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、试剂、器材等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。理工科类不得超出经费总额的 70%、文经管类不得超出总额的 50%。

（三）测试化验加工费：指在项目研究过程中支付给外单位的检验、测试、化验及加工等费用。

（四）图书资料费：指在研究过程中发生的资料收集、录入、复印、翻拍、翻译等费用，以及项目相关的图书购置费，此项经费不得超出经费总额的 10%。

（五）印刷费：指在项目研究过程中用于打印、复印项目资料、调查问卷等所需的费用，理工农类项目此类支出一般不超过项目总经费的 8%，文经管类项目一般不超过项目总经费的 12%。

（六）差旅费：指在项目研究过程中学生开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。其标准按照学校有关规定执行，指导老师差旅不在报销范围内。

（七）出版/文献/信息传播/知识产权事务费：指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

第二十九条 项目结题当年年底停止经费报销。

第六章 项目成果及要求

第三十条 成果内容。项目成果包括研究论文、专利、工商营业执照、参赛获奖、软件著作权等级证书、版权登记证书、实物、调研报告、商业计划书等内容，并符合以下要求。

1. 研究论文须在正式公开发行人物发表并由项目组学生作为第一作者，指导教师作为通讯作者，论文中需注明由大庆师范学院大学生创新创业训练计划项目资助，并注明项目编号。有关中文核心期刊的认定，以论文发表当年适用版本的《中文核心期刊要目总览》为准。在国外学术刊物上发表且未被 SCI、SSCI、EI 等收录的学术论文，或学术会议论文被 SCI、SSCI、EI 等收录的，均可计为中文核心期刊。要求论文内容与研究项目内容保持一致。

2. 参赛获奖。须由项目组成员以项目研究内容或成果参加校级及以上创新创业类相关竞赛并获奖。

3. 专利、软件著作权等级证书、版权登记证书持有人须为项目组成员，专利权人为“大庆师范学院”。

4. 工商营业执照中“企业法人”须为项目组学生。

5. 实物、调研报告、商业计划书等成果须与项目研究内容保持一致。

第三十一条 成果要求。项目结题验收过程中，项目成果将作为项目结题的重要依据，项目须在结题时按照项目类别和级别的不同，取得以下成果：

1. 创新训练（A）和创业训练（B）项目结题条件为（1）、（2）必备，（3）、（4）选其一。

（1）创新训练项目必须完成研究报告 1 份；创业训练项目必须完成商业计划书 1 份。

（2）参加创新创业类竞赛项目（以教务处通知和备案为准）。其中国家级项目至少参加两项厅局级及以上创新创业类竞赛（其中至少一项为省级及以上项目）；省级指导和一般项目至少参加两项校级及以上创新创业类竞赛项目（其中至少一项为省级及以上项目）；校级项目至少参加一项校级及以上创新创业类竞赛项目。

（3）省级及以上项目在省级学术期刊公开发表论文至少 1 篇；校级项目撰写不少于 5000 字的研究报告 1 份。

（4）省级以上项目取得发明专利、实用新型、软件著作权等；校级项目提供与研究内容相关的实物，如制作的仪器、模型、网站等。

2. 创业实践（C）项目省级以上项目结题条件为（1）、（2）、（3）、（4）必备，（5）、（6）选其一。校级项目结题条件为（1）、（3）、（4）必备，（2）、（5）、（6）选其一。

（1）参加学校、教育厅组织的创新创业类竞赛（以教务处通知和备案为准），其中国家级项目至少参加两项省级及以上竞赛，省级一般、省级指导项目至少参加两项竞赛（其中至少一项省级及以上竞赛），校级项目至少参加一项省级及以上竞赛。

（2）创业实践项目注册成立公司的相关法律证书包括工商营业执照（个体工商户即可）、税务登记证、机构注册代码等。或建立相关业务工作室，进行项目运营。

（3）提供实践成果。主要考察项目整体实践成果，包括注册资本，盈利能力（必须有营业收入），员工数量，业务范围，企业运营状况等。

（4）提供项目经费使用明细。主要考察审核公司财务报表和审核经费使用的合理性。实践项目结题验收时，由学校组织相关部门专家进行项目资金、资产清查和审计。有学校资助资金购买的资产归学校所有，不得变卖、损毁。

(5) 创业实践项目需有固定办公室场所、需正常开展业务（可向学校创业园或创业实践基地提出申请）。其中校级创业实践项目可不注册公司，但必须按照上述要求模拟公司运营，并提交相关的实践证明（相关单位、部门等出具的证明或者相关的影音图像资料）。

(6) 项目所获风险投资意向如天使投资等。

第三十二条 成果管理。项目取得的成果所有权归学院和学校所有。各学院负责对本学院结题项目取得的成果进行核对和检查，确保成果符合要求，并在每年结题验收后对成果进行详细统计，形成成果汇编材料，报教务处备案，教务处将对每年的优秀项目成果进行展示。

第七章 表彰与奖励

第三十三条 对通过结题验收的项目负责人及成员，学校颁发结题证书。

第三十四条 经学校评定为优秀大学生创新创业训练计划项目的负责人，可获得 2 学分的创新学分或专业任选课学分，其他成员按排序依次减 0.5 学分，最少为 1 学分；经学校评定为良好项目的负责人，可获得 1.5 学分的创新学分或专业任选课学分，其他成员按排序依次减 0.5 学分，最少为 0.5 学分；经学校评定为合格项目的负责人，可获得 1 学分的创新学分或专业任选课学分，其他成员均获得 0.5 学分的创新学分或专业任选课学分。

第三十五条 学校为结题的大学生创新创业训练计划项目指导教师，给予计算相应工作量。省级及以上项目，创新训练项目按 25 课时/项目计算，创业训练项目按 30 课时/项目计算，创业实践项目按 35 课时/项目计算。校级项目均按 10 课时/项目计算。

同等条件下，对表现突出的指导教师在职称评聘、评优等方面优先考虑，激励教师主动参与；对由于自身主观原因导致不能很好完成指导任务的导师，取消指导教师资格。

第三十六条 项目完成后，学校将对项目训练成果显著的学生、指导工作突出的指导教师进行表彰和奖励。

第八章 附则

第三十七条 经评审获批的省级大学生创新创业训练计划项目，按上级部门相关规定执行。

第三十八条 本办法由教务处负责解释。本办法自颁布之日起施行，原《大庆师范学院大学生创新创业训练计划项目管理办法》（庆师发〔2012〕21 号）同时废止。

大庆师范学院本科学生成绩管理规定

第一章 总 则

第一条 为进一步规范成绩管理并推进管理现代化,根据《大庆师范学院学生管理规定》,特制定本管理办法。

第二条 任课教师、开课单位和学校教务处共同承担成绩管理责任。各责任人应发扬铁人严细认真的精神,以对学生负责、教书育人的态度,共同维护成绩的权威性、管理的严肃性。

第二章 成绩评定与记载

第三条 学生成绩包括成绩获取方式和成绩数值两部分内容。成绩获取方式指正常考核、补考、重修、免修等;成绩数值指具体分数值或等级。

第四条 正常考核的成绩评定在考试结束以后,按规定时间内完成阅卷和成绩录入。凡成绩给与“0”分者,在成绩录入中标注原因。

第五条 补考的成绩评定与记载。补考考试完毕后五个工作日内完成阅卷、成绩录入。补考课程成绩录入时,卷面成绩高于60分(及格)的均按60分(及格)录入,否则按实际卷面成绩录入;补考成绩记入学生成绩总库管理,在成绩单中予以标注,并参与平均学分绩点计算。

第六条 重修和免修课程的成绩评定与记载,按《大庆师范学院课程重修及免修管理办法》执行。

第七条 出国(境)学习学生的成绩评定与记载。学生所在学院应对照两校课程安排,安排专人针对性地指导学生修读外方学校课程,且学生在外方学校修得学分不低于同一学期在我校应修学分的4/5,结合实际,立足学分对接,同时考虑学时和学程的情况。其成绩评定与记载按《大庆师范学院学生出国(境)学习管理办法》执行。

第八条 国内交换学生的成绩评定与记载,以双方学校的课程教学大纲作为学分认定的依据。学生修读的外校课程与我校课程内容相似度在80%以上,且学分不少于我校相应课程学分的2/3,以我校相应课程的代码、名称和学分记录;如果学生取得的外校课程学分高于我校相应课程学分,高出部分学分不予转换和记载成绩。

如果学生本科期间都在外校修读，需有所在学校的毕业资格、学位授予资格情况说明。

学生返校后，将学业交流期间学习成绩单原件、课程介绍、毕业论文等材料报学生所在学院审核课程性质、学分和成绩，由院长签字加盖学院公章认定，报送教务处审批。学业交流期间学习成绩单一式三份与本校成绩单一并按要求归档。

第九条 应征入伍服役期满正常退役的学生。服役期满正常退役后，可免修公共体育、军事理论和军事训练课程，免修成绩以所在班级平均分计。

第十条 延长学业年限的学生、休学结束并办理了复学手续的学生，在以前学业中修读且正常考试通过，所获学分不低于现时课程学分 2/3 的课程，可申请免修，学分、成绩按原课程记载。

第十一条 评定课程成绩按等级为优、良、中、及格、不及格时，如需换算，成绩依次可按 95 分、85 分、75 分、65 分计算，60 分以下由任课教师自行计算。按百分制评定的成绩转为五级评分制时，成绩依次对应为：90≤成绩≤100，优；80≤成绩<90，良；70≤成绩<80，中；60≤成绩<70，及格；0≤成绩<60，不及格。

第三章 成绩认定与发布

第十二条 学生成绩实行信息化管理。任课教师通过教务管理系统录入学生成绩，同时通过网络发布，学生、任课教师、教学管理人员等按相应的权限可以在教务管理系统中查询成绩。

第十三条 任课教师录入成绩后，经学院和教务处审核通过后，按规定格式打印正式成绩单一式三份，签字后，一份存开课学院，一份随试卷装订，一份由开课学院报送教务处存档。

第十四条 学生成绩以正式打印的、相关责任人审核签字的存档成绩单为准。

第十五条 学生离校时，学院应打印该生的全部课程成绩单一式三份，制表人、教学副院长签字后盖学院公章，经教务处审核盖章后分别按要求存放学院档案室、学校档案室和装入学生本人档案。学生毕业后，学生成绩单存放校档案室。

第四章 成绩异议处理

第十六条 学生对成绩有异议时，可申请成绩核查。要求成绩核查的学生应在

课程考核学期或课程考核下一学期第一教学周内，填写《大庆师范学院本科生成绩核查申请表》，递交所在学院申请成绩核查，由所在学院与开课单位沟通成绩核查事宜。各开课单位接收学生所在学院提出的核查申请，组织相关教师进行试卷核查，试卷核查必须在学生提出申请后一周内完成，不得无故拖延或敷衍。核查结束后，如实填写核查结果，开课单位主管教学负责人签写意见并加盖公章，并通过学生所在学院向学生反馈核查结果。学生如对成绩核查结果存有异议时，可填写《大庆师范学院本科生成绩复查申请表》，经主管教学院长签字同意后报教务处。教务处将聘请有关专家并会同开课单位，再次对该学生的试题解答和试卷批阅情况进行仔细核查。本次复查的结果为最终结果。

第五章 成绩变更

第十七条 成绩发布后，需要变更成绩的（含成绩异议核查需更改成绩），由任课教师填写《大庆师范学院学生成绩变更申请表》，开课单位主管教学负责人签字并加盖单位公章后报送教务处审批，审批通过后，成绩变更方能生效。

第六章 附 则

第十八条 本规定适用于我校各年级全日制本科生。

第十九条 本规定自颁布之日起实施，原文件《大庆师范学院学生成绩管理规定》（庆师院发〔2007〕20号）同时废止。本规定解释权归教务处。

大庆师范学院本科生成绩核查申请表

以下由学生本人填写:

姓 名		学 号		所在专业、班级	
课程名称		授课教师		考试时间及地点	
显示成绩		核查内容	<input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 补录		
申请理由: <div style="text-align: right;"> 申请人签字: _____ 年 月 日 </div>					

以下由学生所在学院填写:

办理意见: <div style="text-align: right;"> 经办人签字: _____ 年 月 日 </div>

以下由开课单位填写:

核查结果: <input type="checkbox"/> 经核查, 成绩评定符合标准, 维持原成绩不变 <input type="checkbox"/> 经核查, 由于以下原因 <input type="checkbox"/> 评判错误 <input type="checkbox"/> 加分错误 <input type="checkbox"/> 成绩漏登 <input type="checkbox"/> 其他原因: 同意修改, 成绩修改如下: 原成绩: 平时成绩____期中成绩____期末成绩____总评成绩____ 申请修改成绩: 平时成绩____期中成绩____期末成绩____总评成绩____ <div style="text-align: right;"> 核查人签字: _____ 年 月 日 </div>
教学副院长意见 <div style="text-align: right;"> 签 字: _____ 年 月 日 (单位公章) </div>

大庆师范学院本科生成绩复查申请表

以下由学生本人填写:

姓 名		学 号		所在专业、班级	
课程名称		授课教师		考试时间及地点	
显示成绩		复查内容	<input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 补录		
申请理由: <div style="text-align: right;"> 申请人签字: _____ 年 月 日 </div>					

以下由学生所在学院填写:

办理意见: <div style="text-align: right;"> 经办人签字: _____ 年 月 日 </div>

以下由复核专家填写:

核查结果: <input type="checkbox"/> 经核查,成绩评定符合标准,维持原成绩不变 <input type="checkbox"/> 经核查,由于以下原因 <input type="checkbox"/> 评判错误 <input type="checkbox"/> 加分错误 <input type="checkbox"/> 成绩漏登 <input type="checkbox"/> 其他原因: 同意修改,成绩修改如下: 原成绩: 平时成绩____期中成绩____期末成绩____总评成绩____ 申请修改成绩: 平时成绩____期中成绩____期末成绩____总评成绩____ <div style="text-align: right;"> 核查人签字: _____ 年 月 日 </div>
--

以下由教务处填写:

教务处意见 <div style="text-align: right;"> 审批人签字: _____ 年 月 日 </div>

大庆师范学院学生成绩变更申请表

课程名称		课程代码		课程性质	
考核类别		开课学期		考核时间	
申请理由： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 申请人签字： 年 月 日 </div>					
学院意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 教学副院长签字： 年 月 日 （单位公章） </div>					
教务处意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 审批人签字： 年 月 日 </div>					

成绩更正信息

序号	学号	姓名	变更前成绩	变更后成绩	序号	学号	姓名	变更前成绩	变更后成绩

大庆师范学院学士学位授予工作细则

第一章 总 则

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》制定我校学士学位授予工作细则。

第二条 我校能够授予的学士学位门类以黑龙江省学位办批复为准。

第二章 机构与职能

第三条 我校成立“大庆师范学院学位评定委员会”(以下简称学位评定委员会)。学位评定委员实行席位制,主席由学校校长担任,副主席由主管教学工作的副校长担任,成员包括教务处、教学评价中心、科研处、学生处、国际合作与交流中心和各二级学院(成人教育学院)的主要负责人。

第四条 各二级学院(成人教育学院)分别设置学位评定分委员会,由五至九人组成,任期三年。设主席一人,副主席一人。学位评定分委员会主席由各学院院长担任,分委员会委员由学院主管教学的领导和专业主干课具有副教授(含副教授)以上职称的教师组成。学位评定分委员会成员由各学院提名报学位评定委员会批准,备案。如因工作变动等原因委员会席位出现空缺时,进行增补,增补委员的任期是被接替委员的“剩余任期”。

第五条 学位评定委员会下设办公室,办公室设在教务处,负责办理学位授予的日常工作。

第六条 学位评定委员会的职责:

1. 审查评议各二级学院和成人教育学院学位评定分委员会申报的授予和不授予学士学位的毕业生名单及有关资料,做出是否授予学士学位的决定。
2. 受理有关授予学士学位方面的申诉,并及时作出复议和决定。
3. 研究和处理授予学士学位的争议和其它事项。

第七条 学位评定分委员会的职责:

1. 审查本学院学士学位授予名单,向学位评定委员会汇报本学院初评结果,申报本学院授予和不授予学士学位的学生名单,说明不能授予学士学位的理由。
2. 研究和处理本学院学士学位授予过程中的争议问题和其它事项。

3. 协助学位评定委员会做好学士学位授予的其它工作。

第八条 学位评定委员会办公室的职责：

1. 根据学校校历安排，制定学期学士学位授予工作计划。
2. 对各二级学院（成人教育学院）学位评定分委员会申报的授予和不授予学士学位的学生名单进行复核，并提交学位评定委员会审议。
3. 按规定时间和要求，将我校学士学位授予情况上报省教育厅学位办。
4. 对学校学位授予信息进行电子注册。
5. 做好有关学士学位授予的日常工作。

第三章 学士学位获得者应具备的条件

第九条 学士学位的授予工作必须坚持知识、能力和素质全面考核的原则。对全日制和成人高等教育本科毕业生具备下列条件者，可以授予学士学位：

1. 拥护中国共产党的领导，具有马克思主义信仰、共产主义信念、中国特色社会主义信心，热爱祖国，遵纪守法，诚实守信，品行端正。
2. 具有正式学籍，在学校规定学习年限内，完成所学专业人才培养方案要求的教学环节，并取得毕业资格。

第十条 全日制应届本科毕业生具有下列情况之一者，不授予学士学位：

1. 经审查不能取得毕业资格者。
2. 受留校察看处分未解除者。
3. 平均学分绩点低于 1.3（含 1.3）者。
4. 补考和重修课程学分累计超过 35 学分（含 35 学分）者。
5. 有其它违反《中华人民共和国学士学位条例》和《中华人民共和国学士学位条例实施办法》有关规定者或因其它原因学位评定委员会认为不应授予学士学位者。

第十一条 全日制应届毕业生由于第十条第四款情况而未获得学位者，根据下列情况，可向各二级学院学位评定分委员会申请冲抵部分不符合学位授予条件的学分，并提交学校学位评定委员会审议。

1. 在由学校组织参加的与所学专业相关的课外竞赛中，获 A 类三等奖（含三等奖）以上奖励，每项竞赛可冲抵不符合学位授予学分 10 学分。获 B 类课外竞赛三等奖（含三等奖）以上奖励，每项竞赛可冲抵不符合学位授予学分 5 学分。获 C 类课外竞赛三等奖（含三等奖）以上奖励，每项竞赛可冲抵不符合学位授予学分 3 学分。团体获奖根据排名冲抵学分依次递减 20%。
2. 在由学校组织参加的省级（含省级）以上大学生运动会及体育专项比赛中获得个人成绩前六名或团体成绩前三名，每项竞赛可冲抵不符合学位授予学分 5 学分。

3. 由学校推荐获得省级及以上其它与所学专业有关的荣誉称号，可冲抵不符合学位授予学分 5 学分。

4. 主持大学生科研项目或创新创业训练计划项目并结题，省级及以上可冲抵不符合学位授予学分 5 学分，校级可冲抵不符合学位授予学分 3 学分。

5. 参与教师科研项目，排名前三且以第一作者（署名单位为大庆师范学院）在正式出版的合法刊物上发表论文形式体现，论文须标注项目编号，可冲抵不符合学位授予学分 5 学分。

6. 非外语专业学生通过全国大学外语六级，可冲抵不符合学位授予学分 5 学分。外语专业学生通过专业外语八级，可冲抵不符合学位授予学分 8 学分。

7. 被国内、外大学录取为硕士研究生，可冲抵不符合学位授予学分 15 学分。

第十二条 成人高等教育应届本科毕业生具有下列情况之一者，不授予学士学位：

1. 经审查不能取得毕业资格者。
2. 受留校察看处分未解除者。
3. 毕业前未通过成人学士学位外语考试者。

4. 有其它违反《中华人民共和国学士学位条例》和《中华人民共和国学士学位条例实施办法》有关规定者或因其它原因学位评定委员会认为不应授予学士学位者。

第四章 学士学位评定程序

第十三条 学位资格初审。由毕业生本人提出申请并填写《大庆师范学院学士学位申请表》，各学院学位评定分委员会根据学校学士学位授予条件，对申请学士学位毕业生的有关材料进行初审，并将初审情况、表决情况及初审通过名单按规定期限报学位评定委员会办公室。

第十四条 学位资格审核。学位评定委员会办公室对各学位评定分委员会提出的名单进行复核，提交学位评定委员会审议。

第十五条 学位资格审批。学位评定委员会全体会议对各学位评定分委员会提出并经学位评定委员会办公室复核的名单进行全面讨论和审议，并就是否授予学士学位做出决议，确定授予学士学位的学生名单，学校以文件的形式发至各学院，并上报省学位办。

第十六条 学位评定委员会及分委员会做出重要决定或进行投票表决时，须有四分之三以上委员出席方为有效，出席会议的三分之二或以上委员投赞成票方可通过。

第十七条 对学士学位获得者在毕业离校前夕，颁发学士学位证书。

第十八条 学校每学期进行一次学士学位授予工作。凡毕业未获得学士学位者，

在最长学习年限内，达到我校学士学位授予要求，经学生本人申请，可以按规定授予学士学位。

第五章 学生申诉的程序

第十九条 依据学位评定委员会职责规定，学位评定委员会接受学生的申诉。

第二十条 对学校学士学位授予工作有异议的学生，在授予学士学位名单公布后7日内向学位评定委员会提出申诉，将书面申诉材料送交学位评定委员会办公室，在申诉材料中要说明申诉理由。对学生提出的申诉，学位评定委员会在7个工作日内，组织相关委员进行审核，确定申诉理由是否成立，如果反映情况属实，学位评定委员会将给予纠正并对责任人提出批评，严重违纪的，将取消学位评定委员会委员的资格。

第六章 附 则

第二十一条 本细则由学位评定委员会办公室负责解释。

第二十二条 本细则经学校学位评定委员会审议、校长办公会议通过，自2017级学生起实施。此前的相关规定同时废止。

二〇一七年十二月十三日

第四部分

学生文明公约

大庆师范学院学生文明公约

公共文明篇

1. 不发表危害国家和社会利益的言论，不参与危害国家和社会利益的活动。
2. 具有高度爱国情怀，不抹黑国家、违反国家法律法规。
3. 崇尚科学，反对邪教。
4. 不得介绍、购买、出借、传阅具有反动和淫秽内容的书刊、图片、音像制品等。
5. 遵守社会公德，尊老爱幼，礼敬师长，友爱同学，扶贫助弱。
6. 不攀折花草树木，不践踏草地，不随地吐痰，不乱扔废弃物。
7. 仪表整洁，举止端庄，不穿奇装异服，使用文明礼貌用语。
8. 男女交往注意方式、相互有度、讲求自重。
9. 不穿拖鞋、背心、超短裙（裤）进入教室、办公室、图书馆、实验室、礼堂等公共场所。
10. 在公共场所不大声喧哗，不聚众闹事，不聚众赌博，不说脏话、不说谎话、假话，不与异性动作亲昵，维护公共秩序和卫生。
11. 不在公共场所吸烟，不乱丢烟头，尤其是封闭场所内。
12. 爱护公共设施，遵守教学设施使用规则，不破坏教室桌椅，不乱扔垃圾，不在公共桌椅、墙壁上涂鸦或做印记。
13. 节约水电，用水后及时关闭水龙头，最后离开教室、办公室、训练场所等地时，记得关闭用电设备。
14. 勤俭节约、生活质朴、不摆阔气、不乱花钱、讲求自强自立，主动参加义务劳动、自觉培养吃苦耐劳精神。
15. 疫情期间做好防疫措施，公共场合佩戴口罩、保持安全距离、减少出门不聚集。

课堂文明篇

1. 按时上课，不早退，不旷课，不逃课。
2. 上课前 5 分钟进入教室做好课前准备，保持安静。

3. 上课认真听讲，不翻阅与课堂无关书籍，不玩手机，不接听电话，不睡觉。
4. 积极参与课堂活动，主动回答老师问题。
5. 自觉维护课堂卫生，不把食物带进教室、办公楼，营造良好的教学环境。
6. 严格遵守校规校纪，考试不抄袭不作弊，服从监考老师安排，自觉维护考场秩序。
7. 自觉维护课堂秩序，尊重老师，不因个人事项影响老师授课。

图书馆文明篇

1. 在图书馆严禁大声喧哗，公共自习区不接打电话，交头接耳。
2. 自觉维护图书馆的卫生，不在公共自习区吃有刺激性气味的食品，禁止将食品带入电子阅览室。
3. 图书馆全域禁烟。
4. 禁止占座，做到人走座清。
5. 维护图书馆公共设施，进出图书馆按规按序刷脸（刷卡）出入，不得随意翻越栅栏。
6. 禁止在图书馆私接电源，严禁使用大功率电器。
7. 严禁携带危险易燃易爆物品以及管制刀具进入图书馆。
8. 正确使用电子阅览室，禁止在电子阅览室浏览、下载、传播、发布有害信息。
9. 严禁个人私自转租转售图书馆存包柜使用权。
10. 爱护借阅书籍并及时归还。

寝室文明篇

1. 维护宿舍设施，进出舍门按规按序刷脸出入，不得随意翻越栅栏。
2. 不使用违规电器，不在寝室内私接电线、乱拉网线、使用大功率电器、注意防盗防火，做到人走断电，时刻保持安全意识。
3. 不在宿舍吸烟酗酒打架，不携带危险易燃易爆物品以及管制刀具进入寝室。
4. 维持宿舍干净卫生，制定轮流值日生表、桌上物品摆放整齐，被褥规整。未经允许不使用同学物品，尊重他人隐私。
5. 在宿舍楼道、走廊里不大声喧哗，不聚众打闹，不聚众赌博。
6. 在宿舍楼道及走廊里禁止挂衣服，晾衣房的衣服应整齐摆放。
7. 严格遵守宿舍规矩，不晚归、不旷寝、不带异性进宿舍、不留宿外人。

食堂文明篇

1. 维护食堂秩序，自觉排队就餐，不吵闹，不打闹。
2. 文明就餐，礼貌就餐，不饮酒。
3. 勤俭节约，不浪费粮食，不随意丢弃饭菜。
4. 饭后将餐具分类有序回收处，不将餐厅用品私自带走。

网络文明篇

1. 维护网络安全，正确使用网络，注重个人隐私信息保护。
2. 谨慎使用网购软件，如有发现异常应及时联系公安机关。
3. 不在网络发表有损国家，学校名声的言语和相关负面消息、视频。
4. 控制上网时间，科学合理上网，不沉迷网络游戏，爱护眼睛。
5. 不浏览，不下载，不传播，不发布有害信息，不参与网络赌博等违法犯罪行为，积极营造良好的网络文明环境。

第五部分

章程

大庆师范学院章程

(2023 修订版)

序 言

大庆师范学院前身是 1965 年 3 月创办于大庆油田会战初期的大庆师范学校。1980 年 5 月升格为大庆师范专科学校。1993 年 7 月改建为大庆高等专科学校。2004 年 5 月，以大庆高等专科学校为基础建立大庆师范学院。

第一章 总则

第一条 为建立健全现代大学制度，保障依法治校，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》和《高等学校章程制定暂行办法》等法律和规章，结合学校实际，制定本章程。

第二条 学校中文全称为大庆师范学院，简称大庆师院；英文全称为 Daqing Normal University，英文缩写为 DQNU。

学校网址 <http://www.dqnu.edu.cn/>。

第三条 学校注册地址为黑龙江省大庆市让胡路区，分为本部校区（地址：大庆市让胡路区西宾西路 78 号）和方晓校区（地址：大庆市让胡路区方晓街 8 号）。

第四条 学校是由黑龙江省人民政府举办的全日制普通高等学校，主管部门为黑龙江省教育厅。黑龙江省教育厅、大庆市人民政府和大庆石油管理局有限公司对学校实现共建。

第五条 学校举办者和主管部门依法审核学校发展规划，监督和规范办学行为，任免学校主要负责人，考核、评估办学水平和办学质量，决定学校合并、分立、终止等重大事项，行使调整配置教育资源等职权。

第六条 学校举办者和主管部门依法保障学校的办学自主权，为学校提供稳定的办学经费，保障学校开展以人才培养为中心的各项办学活动，为学校发展改革提供必要的政策支持，履行法律规定的其他义务。

第七条 学校为非营利性事业组织，具有独立法人资格，依法享有下列办学自主权：

（一）学校根据社会需求、办学条件和国家核定的办学规模，依法依规自主制定招生方案、调整招生比例；

（二）学校依法自主设置和调整学科、专业；

（三）学校根据教学需要，自主制定教学计划、选编教材、组织实施教学活动；

（四）学校根据自身条件，自主开展科学研究、技术开发、社会服务和文化传承创新活动；

（五）学校按照国家有关规定，自主开展与境内外高等学校、研究机构和企事业单位的交流与合作；

（六）学校按照上级编制管理部门核定的机构限额、岗位设置总量，设置组织与机构，确定其职权、职责、人员配置与运行规则；

（七）学校按照国家有关规定，评聘教师和其他专业技术人员的职务，确定内部薪酬分配方案；

（八）学校对举办者提供的资产、财政性资助、受捐赠资产，依法依规自主管理和使用；

（九）依法获得的其他自主权。

第八条 学校坚持和加强党的全面领导，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，全面贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略，全面贯彻党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务，坚守为党育人、为国育才，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第九条 学校以立德树人为根本任务，以大庆精神铁人精神办学育人，建设地方特色应用型本科高校。面向地方经济社会发展需求，培养德智体美劳全面发展，具有铁人精神特质，专业基础扎实，实践能力强，具备创新精神和创新创业能力，适应基础教育和地方经济社会发展一线需要的高素质应用型人才。

第二章 学校职能与教育形式

第十条 学校以人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新、国际交流与合作为基本职能。

第十一条 学校主要教育形式为全日制本科生学历教育，适时开展研究生教育，根据社会需要开展继续教育，积极拓展中外合作办学。

第十二条 学校开设教育学、文学、理学、工学、经济学、管理学、法学、艺术学等学科专业，遵循教育规律，适应社会发展需要，促进各学科专业协调发展。

第十三条 学校执行国家学位制度，依法授予合格毕业生以相应学位。

第十四条 学校以建立健全产教融合、校企合作机制为途径，建立应用学科专业体系，深化人才培养模式、课程体系、教学模式的改革，建设“双师型”教师队伍，提高人才培养质量。

第十五条 学校健全校内教材管理制度和工作机制，根据人才培养目标、规格和要求，制定和优化人才培养方案，分层分类 组织实施教学活动，加强教材建设和管理。

第十六条 学校建立健全教学质量保障体系，定期公布教学质量报告，实行教学基本状态监控，加强校院两级教学督导队伍建设，保证教育教学质量。

第十七条 学校积极开展科学研究和技术创新，积极推进协同创新，建立健全以注重科技创新质量和实际贡献为导向的科研评价体系，推动科技创新和成果转化，积极发挥新型智库作用，为地方经济社会发展和石油石化行业提供智力和技术支持。

第十八条 学校发挥学科专业特色和人才培养优势，面向地方和石油石化行业开展继续教育和职业培训。

第十九条 学校加强社会主义核心价值观教育，继承大庆精神铁人精神和石油会战光荣传统，传承弘扬优秀传统文化和时代精神，努力建设体现社会主义特点、时代特征和学校特色的大学文化，积极培育科学精神和人文精神，发挥文化育人功能。

第三章 管理体制与组织机构

第一节 学校管理体制

第二十条 学校实行中国共产党大庆师范学院委员会（以下简称学校党委）领导下的校长负责制，实行依法治校、教授治学、民主管理、社会参与。

第二十一条 学校党组织工作应当遵循以下原则：

（一）坚持党管办学方向、党管干部、党管人才、党管意识形态，领导改革发展，把党的领导落实到学校办学治校全过程各方面，确保党的教育方针和党中央决策部署得到贯彻落实；

（二）坚持全面从严治党，以党的政治建设为统领，把政治标准和政治要求贯穿党的思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及制度建设、反腐败斗争始终；

（三）坚持学校党的建设与人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新、国际交流合作等深度融合，为学校改革发展稳定、完成党和国家各项任务提供思想保证、政治保证、组织保证；

（四）坚持把思想政治工作作为开展学校党的建设的重要抓手，把立德树人成效作为检验学校党的建设工作的根本标准；

（五）坚持抓基层强基础，健全学校党的组织体系、制度体系和工作机制，全面增强学校基层党组织生机活力。

第二十二条 学校党委全面领导学校工作，对学校党的建设全面负责，履行管党治党、办学治校的主体责任，把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实，支持校长依法独立负责地行使职权。学校党委的职责主要是：

（一）宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行党中央以及上级党组织和本组织的决议，坚持社会主义办学方向，依法治校，依靠全校师生员工推动学校科学发展，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人；

（二）坚持马克思主义指导地位，组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的路线方针政策和决议，学习党的基本知识，学习业务知识和科学、历史、文化、法律等各方面知识；

（三）审议确定学校基本管理制度，讨论决定学校改革发展稳定以及教学、科研、行政管理中的重大事项；

（四）讨论决定学校内部组织机构的设置及其负责人的人选。按照干部管理权限，负责干部的教育、培训、选拔、考核和监督。加强领导班子建设、干部队伍建设 and 人才队伍建设；

（五）按照党要管党、全面从严治党要求，加强学校党组织建设。落实基层党建主体责任，发挥学校基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用；

（六）履行学校党风廉政建设主体责任，领导、支持内设纪检组织履行监督执纪问责职责，接受同级纪检组织和上级纪委监委及其派驻纪检监察机构的监督；

（七）领导学校思想政治工作和德育工作，落实意识形态工作责任制，维护学校安全稳定，促进和谐校园建设；

（八）领导学校群团组织、学术组织和教职工代表大会；

（九）做好统一战线工作。对学校内民主党派的基层组织实行政治领导，支持其依照各自章程开展活动。支持无党派人士等统一战线成员参加统一战线相关活动，发挥积极作用。加强党外知识分子工作和党外代表人士队伍建设。加强民族和宗教工作，深入开展铸牢中华民族共同体意识教育，坚决防范和抵御各类非法传教、渗透活动。

第二十三条 学校党委由党员代表大会选举产生，每届任期5年，党委对党员代表大会负责并报告工作。党委实行集体领导与个人分工负责相结合，坚持民主集中制，集体讨论决定学校重大问题和重要事项，领导班子成员按照分工履行职责。

第二十四条 学校党委书记主持党委全面工作，对党委工作负主要责任，履行高校思想政治工作和党的建设第一责任人的职责，负责组织党委重要活动，协调党委领导班子成员工作，督促检查党委决议贯彻落实，主动协调党委与校长之间的工作关系，支持校长开展工作。

第二十五条 学校党委会会议在党员代表大会闭会期间领导学校工作，主要对事关学校改革发展稳定和师生员工切身利益及党的建设等全局性重大问题作出决策。会议由党委书记召集并主持。

第二十六条 中国共产党大庆师范学院纪律检查委员会是学校党内监督执纪机构，由学校党员代表大会选举产生，在学校党委和上级纪委的领导下开展工作，履行党章和其他党内法规规定的职责，保障和促进学校各项事业健康发展。主要任务是：

（一）维护党章和其他党内法规，检查党的路线方针政策和决议的执行情况，协助学校党委推进全面从严治党、加强作风建设和组织协调反腐败工作；

（二）经常对党员进行遵守纪律的教育，作出关于维护党纪的决定；

（三）对党的组织和党员领导干部履行职责、行使权力进行监督，受理处置党员群众检举举报，开展谈话提醒、约谈函询；

（四）根据管理权限审查党的组织和党员违反党章和其他党内法规的比较重要或者复杂的案件，根据纪律审查的结果，依据相关党内法规，对应当追究党纪责任的党组织和党员进行纪律处理、处分；

（五）受理党员的控告和申诉，保障党员权利不受侵犯。

第二十七条 校长是学校法定代表人，在学校党委领导下，贯彻党的教育方针，组织实施学校党委有关决议，全面负责学校教学、科研和行政管理工作。校长的职权主要是：

（一）组织拟订和实施学校发展规划、基本管理制度、重要行政规章制度、重大教学科研改革措施、重要办学资源配置方案。组织制定和实施具体规章制度、年度工作计划；

（二）组织拟订和实施学校内部组织机构的设置方案。按照国家法律和干部选拔任用工作有关规定，推荐副校长人选；

（三）组织拟订和实施学校人才发展规划、重要人才政策和重大人才工程计划。负责教师队伍建设，依据有关规定聘任与解聘教师以及内部其他工作人员；

（四）组织拟订和实施学校重大基本建设、年度经费预算等方案。加强财务管理和审计监督，管理和保护学校资产；

(五) 组织开展教学活动和科学研究, 创新人才培养机制, 提高人才培养质量, 推进文化传承创新, 服务国家和地方经济社会发展, 把学校办出特色、争创一流;

(六) 组织开展思想品德教育, 负责学生学籍管理并实施奖励或处分, 开展招生和就业工作;

(七) 做好学校安全稳定和后勤保障工作;

(八) 组织开展学校对外交流与合作, 依法代表学校与各级政府、社会各界和境外机构等签署合作协议, 接受社会捐赠;

(九) 向党委报告重大决议执行情况, 向教职工代表大会报告工作, 组织处理教职工代表大会、学生代表大会、工会会员代表大会和团员代表大会有关行政工作的提案。支持学校各级党组织、民主党派基层组织、群众组织和学术组织开展工作;

(十) 履行法律法规和学校章程规定的其他职权。

第二十八条 校长办公会议是学校行政议事决策机构, 主要研究提出拟由学校党委讨论决定的重要事项方案, 具体部署落实学校党委决议的有关措施, 研究处理教学、科研、行政管理工作。校长在广泛听取与会人员意见基础上, 对讨论研究的事项作出决定。

第二十九条 党委会会议和校长办公会议坚持科学决策、民主决策、依法决策; 讨论决定学校重大问题和干部任免, 建议方案应在规定范围内进行充分酝酿; 对专业性、技术性较强的重要事项, 应经过专家评估及技术、政策、法律咨询; 对事关师生员工切身利益的重要事项, 应广泛听取师生员工的意见建议。

党委会会议、校长办公会议按照其会议制度和议事规则履行职责、行使职权。

第三十条 学校根据事业发展的需要和精简、效能的原则, 根据中共黑龙江省委机构编制委员会批复的机构设置方案, 设置党政职能、教学辅助及直属机构。各机构根据自身职责, 履行管理、保障和服务职能。

第三十一条 学校实行党务公开、校务公开和信息公开, 接受举办者、教育主管部门和其他有关部门以及师生员工和社会公众的监督, 及时向师生员工、民主党派、离退休老同志等通报学校重大决策及实施情况。

第三十二条 学校实行法律顾问制度。学校法律顾问为学校重大决策提供法律咨询意见, 审定相关协议、合同等法律文书, 参加学校相关规章制度的制订、修订工作, 代理学校参与诉讼、调解或仲裁活动, 完成学校委托的其他法律事务等。

第三十三条 学校设立党委教师工作委员会, 在校党委领导下统筹全校教师思想政治、师德师风建设和业务能力建设工作。主要职责是:

(一) 学习贯彻习近平总书记关于教师队伍建设的重要论述和指示批示精神和上级重要会议精神;

(二) 加强党对教师工作的领导, 深入落实上级关于加强教师队伍建设的决策部署;

(三) 坚持将教师思想政治素质和师德师风作为首要要求和第一标准, 落实立德树人根本任务, 负责教师队伍思想政治建设、师德师风建设和业务能力建设的组织领导、统筹谋划、督促落实和整体推进;

(四) 研究、审议涉及教师思想政治建设、师德师风建设和业务能力建设的重大决策部署、重要规章制度及工作方案;

(五) 审议涉及教师思想政治建设、师德师风建设和业务能力建设等工作的报告;

(六) 审议基层党组织教师思想政治和师德师风建设工作考核结果, 审议学校教师师德年度考核结果;

(七) 对教师师德失范行为进行认定, 并研究提出处理建议;

(八) 审议其他需经党委教师工作委员会研究或决定的重大事项。

第三十四条 学校设立学术委员会。学校学术委员会是学校最高学术机构, 统筹行使学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。学校尊重、支持学术委员会独立行使职权, 并为学术委员会正常工作提供必要的保障。

各二级学院设置学术分委员会。

第三十五条 学校学术委员会由学校不同学科、专业的教授及具有正高级专业技术职务的人员组成, 并有一定比例的青年教師。

学校学术委员会人数应当与学校的学科、专业设置相匹配。担任学校及职能部门党政领导职务的委员, 不超过委员总人数的 1/4; 不担任党政领导职务及二级学院主要负责人的专任教授, 不少于委员总人数的 1/2。

第三十六条 学校学术委员会下设学科与专业建设委员会、师资队伍建设委员会、教学指导委员会、科学研究委员会、学术道德委员会等专门委员会, 承担相关职责和学术事务。各专门委员会根据学校学术委员会的授权及各自章程开展工作。

第三十七条 学校学术委员会主要行使以下职权:

(一) 学术审议。学校下列事务决策前, 应当提交校学术委员会或由其授权的相关专门委员会审议:

1. 学科、专业及教师队伍建设规划, 以及科学研究、对外学术交流合作等重大学术规划;

2. 自主设置或者申请设置学科、专业;

3. 学术机构设置方案, 交叉学科、跨学科协同创新机制的建设方案、学科资源的配置方案;

4. 教学科研成果、人才培养质量的评价标准及考核办法;
5. 学位授予标准及细则, 学历教育的培养标准、教学计划方案、招生的标准与办法;
6. 学校教师职务聘任的学术标准与办法;
7. 学术评价、争议处理规则, 学术道德规范;
8. 学校学术委员会专门委员会组织规程, 二级学院学术分委员会章程;
9. 学校认为需要提交审议的其他学术事务。

(二) 学术评价。学校实施以下事项, 涉及对学术水平做出评价的, 应当由校学术委员会或由其授权的相关专门委员会进行评价:

1. 学校教学、科学研究成果和奖励, 对外推荐教学、科学研究成果奖;
2. 高层次人才引进人选、名誉(客座)教授聘任人选、推荐国内外重要学术组织的任职人选、人才选拔培养计划人选;
3. 自主设立各类学术、科研基金、科研项目以及教学、科研奖项等;
4. 需要评价学术水平的其他事项。

(三) 学术咨询。学校作出下列决策前, 应当通报校学术委员会, 由校学术委员会或由其授权的相关专门委员会提出咨询意见:

1. 制定与学术事务相关的全局性、重大发展规划和发展战略;
2. 学校预算决算中教学、科研经费的安排和分配及使用;
3. 教学、科研重大项目的申报及资金的分配使用;
4. 开展中外合作办学、赴境外办学, 对外开展重大项目合作;
5. 学校认为需要听取学术委员会意见的其他事项。

(四) 学风维护。对违反学术道德的行为, 学术委员会可以依职权直接撤销或者建议相关部门撤销当事人相应的学术称号、学术待遇。

第三十八条 学校设立学位评定委员会。

学校学位评定委员会依据法律及有关规定, 负责学位的评定、授予、撤销以及研究和处理授予学位的争议和其他相关事项。各学院设立学位评定分委员会。

第三十九条 教职工代表大会是教职员工参与学校民主管理和监督的基本形式, 一般每届 5 年, 每年至少召开一次。主要行使下列职权:

- (一) 听取和审议学校章程草案的制定和修订情况报告;
- (二) 听取和审议学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告;
- (三) 听取和审议学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告;

(四) 审议关于劳动合同、薪酬分配、奖惩办法、劳动保护措施等与教职工利益直接相关的重要的事项;

(五) 听取和审议学校教职工代表大会提案办理情况报告;

(六) 评议学校领导干部;

(七) 通过多种方式对学校工作提出意见和建议, 监督学校章程、规章制度和决策的落实, 提出整改意见和建议;

(八) 讨论法律法规规章规定的以及学校与学校工会商定的其他事项。

第四十条 学校工会为学校教职工代表大会的工作机构, 依法履行职责, 在建立和完善教代会工作中发挥作用, 学校建立校院两级工会组织。

教职工代表大会闭会期间, 遇有急需解决的重要问题, 由学校工会召集教职工代表团组长和专门委员会负责人联席会议协商处理。其结果向下一次教职工代表大会报告。

各学院设立二级教职工代表大会。

第四十一条 学生代表大会是全体学生行使民主权利和参与学校民主管理的基本形式。主要行使下列职权:

(一) 审议学生代表大会章程及修改草案, 审议上一届学生代表大会委员会工作报告;

(二) 选举产生新一届学生会组织机构;

(三) 讨论学校与学生权利有关的重大改革方案和重要规章制度;

(四) 收集和处理学生代表大会代表关于学校工作的意见和建议;

(五) 讨论和决定应当由学生代表大会决议的其他重大事项。

学生代表大会每一到两年召开一次。学校支持学生会依法参与学校管理, 维护自身合法权益。

第四十二条 学校共青团在校党委和上级团委的领导下, 按照《中国共产主义青年团章程》开展活动, 发挥思想政治教育、校园文化建设、维护学生合法权益、提高学生素质等方面的组织、引导等作用。

第四十三条 校内各民主党派组织及社会团体按照各自章程开展活动。各民主党派成员和无党派人士及社会团体成员参与学校民主管理、民主监督, 在本职岗位上为学校改革、发展、建设发挥作用。

第四十四条 学校设立理事会。理事会是根据面向社会、依法自主办学的需要, 由办学相关方面代表及校友、知名人士等各方代表参加, 支持学校发展的咨询、议事机构, 为学校扩大社会合作, 提高办学服务水平争取资源。理事会的组成原则、议事规则、运行机制等, 遵照其章程进行。

第二节 学院管理体制

第四十五条 学校实行校院两级管理体制。学校根据人才培养和学科专业建设的需要设立若干学院，并根据发展需要适时调整。

学院根据学校规定，设置学术分委员会、学位评定分委员会等工作机构。

第四十六条 学院以人才培养为核心，履行高等教育的基本职能，在学校授权范围内实行自主管理，行使以下职权：

- （一）根据学校的规划规定或者授权，制订学院发展规划并组织实施；
- （二）组织开展学科专业建设、师资队伍建设、课程建设、实验室建设等教学基本建设，实施教学计划，组织开展科学研究和其他学术活动；
- （三）提出年度招生计划建议；
- （四）根据学校机构设置方案，设置内部机构，制定内部工作规则 and 办法，决定内部人员的聘任、管理与考评；
- （五）负责学生的教育、管理与服务，就学生的奖惩提出意见；
- （六）管理和使用学校核拨的办学经费和资产；
- （七）履行学校授予的其他权责。

第四十七条 学院党总支在学校党委的领导下开展工作，全面负责本单位党的建设，履行政治责任，把握好教学科研管理等重大事项中的政治原则、政治立场、政治方向，在干部队伍和教师队伍建设中发挥主导作用，把好政治关，支持行政负责人在其职责范围内独立负责地开展工作，监督和保证党和国家的方针政策及学校各项决定在本单位的贯彻执行。

第四十八条 院长是学院行政主要负责人，负责学院的学科专业建设、教学科研、队伍建设、对外交流与合作及行政管理等工作，定期向本学院教职工大会报告工作。

第四十九条 学院执行党总支委员会会议和党政联席会议议事决策制度。有关党的建设，包括干部选拔任用、基层党组织和党员队伍建设等工作，由学院党总支会议研究决定；涉及办学方向、教师队伍建设、师生员工切身利益等重大事项，由党总支会议先行把关，再提交党政联席会议决定。党总支委员会会议和党政联席会议按照其议事规则执行。

第五十条 学校各二级学院按照建设地方特色应用型本科院校的需要，与地方和行业企业合作，建立学院理事会，根据地方和行业企业的需求，设置专业课程，制定人才培养方案，聘用兼职教师。

第五十一条 二级学院设立学术分委员会和学位评定分委员会。二级学院学术分委员会和学位评定分委员会根据学校学术委员会和学位评定委员会授权开展工作，依据章程行使权力。

第四章 教职工、学生和校友

第一节 教职工

第五十二条 学校教职工由教师、其他专业技术人员、管理人员和工勤人员等组成。

第五十三条 学校通过劳动合同确立与教职工的劳动人事关系，依法依规对教职工进行聘任、考核、晋升、奖惩、解聘等。

第五十四条 教职工除享有宪法、法律法规规定的权利外，还享有下列权利：

- （一）按工作职责和工作需要使用学校的公共资源；
- （二）公平获得自身发展的机会和条件；
- （三）在品德、能力和业绩等方面获得公正评价；
- （四）公平获得各种奖励和荣誉称号；
- （五）对学校改革、建设和发展及涉及切身利益的重大事项有知情权；
- （六）参与民主管理，对学校工作提出意见和建议；
- （七）就职务升降、职称评聘、福利待遇、评优评奖、纪律处分等事项提出异议或申诉；
- （八）学校制度和劳动合同约定的其他权利。

第五十五条 教职工除履行宪法、法律法规规定的义务外，还应履行下列义务：

- （一）珍惜和维护学校名誉，维护学校利益；
- （二）勤奋工作，尽职尽责；
- （三）尊重和爱护学生；
- （四）遵守学校规章制度；
- （五）劳动合同约定的其他义务。

第五十六条 学校尊重知识，爱护人才，尊重教职工的劳动和创造。维护学术民主与学术自由，为教师开展教学和科研活动、学术创新、传播先进思想文化提供必要的条件和保障。学校规范教师的学术行为，引领教师为人师表，恪守师德，树立良好的学术道德风尚。

第五十七条 学校依法建立权利保护和救济机制，保障教职员合法权益。

第五十八条 离退休教职工是学校宝贵财富，学校重视、支持离退休工作的开展。

第二节 学 生

第五十九条 学生是指被学校依法录取、取得入学资格、具有学籍的受教育者。

第六十条 学生在校期间享有下列权利：

- （一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

(二) 参加社会服务、勤工助学，在校内组织、参加学生团体及文体体育等活动；

(三) 知悉学校改革、建设和发展及关涉切身利益的重大事项，参与学校民主管理，对学校的发展和教育教学改革提出意见、建议和批评；

(四) 申请奖学金、助学金及助学贷款；

(五) 在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

(六) 对学校给予的处分或者处理有异议，向学校、教育行政部门提出申诉；对学校、教职员侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

(七) 法律法规规定的其他权利。

第六十一条 学生在校期间还应当履行下列义务：

(一) 遵守宪法、法律法规；

(二) 遵守学校管理制度；

(三) 努力学习，完成规定学业；

(四) 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得助学金及助学贷款等相应义务；

(五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

(六) 法律法规规定的其他义务。

第六十二条 学校对取得突出成绩和为学校争得荣誉的学生集体和个人进行表彰奖励，对违纪学生给予相应的纪律处分。

第六十三条 学校引导学生养成珍爱生命、尊重人权、诚实守信、爱护环境、热心公益的良好品性。

第六十四条 学校建立健全学生权利保护和救济机制，按规定程序受理学生申诉，维护学生合法权益。

第六十五条 学校关怀在学习生活中遇到特殊困难的学生，为其健康成长提供必要的帮助。

第三节 校友

第六十六条 校友是指在大庆师范学院（含前身及并入机构，下同）学习、工作过的，或曾被我校聘为特聘教授、兼职教授的社会人士，经校友会批准获得大庆师范学院校友会会员资格的团体和个人。

第六十七条 学校设立校友总会，依据章程开展活动。学校鼓励和支持校友成立具有届别、行业、地域特点的校友会和校友分会。

第六十八条 学校创造条件，鼓励校友参与学校建设，支持校友的事业发展；及时向校友通报学校发展情况，听取校友的意见和建议。

第五章 资产、财务和后勤

第六十九条 学校对所属的各类资产实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的管理体制。

第七十条 学校严格按照国家财经法规管理财务工作，依法建立健全财务管理制度、经济责任制和内部审计制度，不断完善内部控制制度，规范学校及校内各部门（单位）的经济行为，严格国有资产管理，提高资产使用效益，防控各类经济风险，保障资金运行安全。

第七十一条 学校的经费来源主要包括举办者经费拨款、学费收入、在业务范围内开展服务活动的收入和其他合法收入。经费必须用于章程规定的业务范围和事业的发展。学校依法设立教育发展基金会，接受社会捐赠，增加办学资源。对募集到的财物，按有关法律法规和基金会管理规定管理和使用。

第七十二条 学校保护并合理利用校名、校誉和校有知识产权。

第七十三条 学校不断完善后勤管理和服务体系，为学生和教职工的学习、工作和生活提供保障。

第六章 学校标识

第七十四条 学校校训是“自强不息，臻于至善”。

第七十五条 学校校歌为《大庆师院之歌》。

第七十六条 学校校旗为红色长方形旗帜，中央印有启功书写的校名。（见附图）



第七十七条 学校校徽为双环圆形徽标，中间为层层展开的书页和油田抽油机图案，抽象成“师院”的汉语拼音字头“sy”，下部“1965”为学校建校时间；外环上方为“大庆师范学院”校名，下方为学校英文译名大写“DAQING NORMAL UNIVERSITY”。（见附图）



第七十八条 学校校庆日为每年的9月24日。

第七章 附 则

第七十九条 本章程的制定和修改经学校教职工代表大会讨论，校长办公会议审议通过，学校党委会会议审定，报黑龙江省教育厅核准。

第八十条 本章程与国家的法律法规冲突时，以国家法律法规规定为准；校内其他规章制度与本章程相抵触的，应依照章程有关内容予以修改或废止。

第八十一条 本章程由学校党委负责解释。

第八十二条 本章程经黑龙江省教育厅核准后，自发布之日起生效。