

大庆师范学院毕业生求职创业补贴实施办法

第一条 按照《关于做好当前形式下高校毕业生就业创业工作的通知》（人社部发〔2019〕72号）、《大庆市做好就业创业工作若干政策措施》（庆政规〔2019〕8号）、《黑龙江省就业补助资金管理和使用实施办法》（黑财规审〔2018〕10号）文件要求，为做好我校毕业生求职创业补贴工作，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所称的毕业生求职创业补贴是指国家为了帮助家庭经济困难、残疾、就业困难的毕业生给予一定的资助而设立的一项帮扶措施。

第三条 资金来源是通过黑龙江省财政厅安排用于促进就业创业的专项资金。

第四条 补贴对象：有就业意愿并积极求职的享受城乡居民最低生活保障家庭、残疾、获得国家助学贷款、建档立卡贫困户家的毕业生，以上条件只能选择一种，不重复享受，一人一生一次，其中获得国家助学贷款的毕业生是指贷款期限包含毕业年度的情况。

第五条 符合下列条件之一的毕业生可申请求职创业补贴：

（一）享受城乡居民最低生活保障家庭毕业生：（需提供）求职创业补贴申请表，所在家庭享受城乡居民最低生活保障证书（或证明材料，必须县区以上民政低保部门盖章）原件、彩印件，

低保金的近期银行发放记录（要有发放银行盖章），毕业生与低保金领取人关系证明（家庭户籍或公安管理部门的证明材料），毕业生本人身份证原件、彩印件，学籍证明、求职补贴申请表、毕业生本人建设银行卡彩印件（激活，背面需本人签名）；

（二）残疾毕业生：（需提供）求职创业补贴申请表，残疾证原件、彩印件，毕业生本人身份证原件、彩印件，学籍证明，毕业生本人建设银行卡彩印件（激活，背面需本人签名）；

（三）获得国家助学贷款（含生源地贷款）的毕业生：（需提供）求职创业补贴申请表，与贷款银行签定的贷款合同原件、彩印件，毕业生本人身份证原件、彩印件，学籍证明，毕业生本人建设银行卡彩印件（激活，背面需本人签名）；

（四）建档立卡贫困户家庭的毕业生需提供：（需提供）求职创业补贴申请表，县区以上振兴局出具的证明，毕业生本人身份证原件、彩印件，毕业生本人建设银行卡彩印件（激活，背面需本人签名）。

第六条 招生就业处负责收取毕业生的申请材料，对其中的原件审核后，当场会通过二级学院此项工作负责人及时返还毕业生本人，保留本人签字的彩印件。求职创业补贴申请表要有毕业生本人签字、审核人签字、院校负责此项工作的部门公章，汇总名册上要有学校分管领导签字和行政公章。

第七条 按申请表、银行卡彩印件、身份证彩印件、其他证明材料的顺序装订材料，每人一份。招生就业处审核完后，向市

人力资源和社会保障局提交书面申请补贴报告，并附带相关申请材料。

第八条 申请程序

（一）毕业生申请：符合条件的毕业生认真填写《职创业补贴申请发放名册》，提交其他现有证明材料，向所在学院提出申请。

（二）学院审核：学院收到毕业生个人申请后，学院学生资助工作小组及班级学生资助评议工作小组认真组织开展初审工作。初审过后，报送招生就业处复审。毕业生如有异议，可通过有效方式向学院学生资助工作小组提出异议。学院学生资助工作小组应在接到异议材料的3个工作日内予以答复。如对学院学生资助工作小组的答复仍有异议，可通过有效方式向招生就业处提请复议，招生就业处应在接到复议提请的3个工作日内予以答复。如情况属实，应做出调整。

（三）学校审批：招生就业处复审后，确定最终名单。如有异议，可通过有效方式提交异议材料，招生就业处在接到异议材料的3个工作日内予以答复。如情况属实，应做出调整。

（四）最终无异议后，招生就业处将符合求职创业补贴的毕业生名单上报市政府，市政府审核发放材料无异议后，向财政局打报告申请专项资金，将该项资金按照1000元/人直接发放至毕业生银行账户。

第九条 毕业生求职创业补贴申请坚持公平、公正、公开的

原则，程序规范透明，接受广大师生监督。

第十条 毕业生求职创业补贴申请杜绝任何弄虚作假行为。如发现申请毕业生有违背事实、谎报情况、重复申请的行为，学校将取消其申请资格，构成违法的，移交相关部门，依法严肃处理。

第十一条 本办法由招生就业处负责解释。